



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0300.0019.1.106.3

О цикловых (предметных) методических комиссиях филиала

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру цикловых методических (предметных) комиссиях (далее – ЦМК (ПМК)), регламентирует порядок ее взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения цикловых методических (предметных) комиссий необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора филиала.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех членов цикловых методических (предметных) комиссий.

Пользователями Положения являются председатель ЦМК (ПМК) и члены цикловых методических (предметных) комиссий, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Планирование деятельности цикловых методических (предметных) комиссий осуществляется в соответствии с порядком планирования деятельности структурных подразделений филиала.

1.2. В своей деятельности члены цикловых методических (предметных) комиссий руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в филиале;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказами директора филиала, распоряжениями заместителя директора филиала по учебной работе;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цикловые методические (предметные) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО),.

2.2. Основными задачами цикловой методической (предметной) комиссии являются:

- обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ закреплённых за ЦМК (ПМК);
- создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда;
- повышение квалификации педагогов филиала;
- обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям, закреплёнными за ЦМК (ПМК);
- организация изучения педагогами лучшего и передового опыта учебной, воспитательной и методической работы, трансляция опыта.

3. Функции

3.1. Разработка, утверждение программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; программ учебной, производственной практики курсантов, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения курсантами.

3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.3. Разработка методических рекомендаций по изучению тем и разделов программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых работ (проектов), по организации самостоятельной работы курсантов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание оптимального комплекса оценочных средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и практического опыта курсантов.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических техник, технологий, средств и методов активного обучения и воспитания курсантов.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке графика учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации курсантов с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам и МДК, требований к оценке практического опыта, разработка и утверждение содержания аттестационных испытаний во время проведения квалификационных экзаменов, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников филиала (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка, тематики квалификационных выпускных работ по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, анализ динамики качества подготовки, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам, МДК и практикам, закрепленным за ЦМК (ПМК).

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК (ПМК), распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего и передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями ЦМК (ПМК). Трансляция опыта.

3.12. Заслушивание отчетов о прохождении стажировок на предприятиях, о переподготовке и повышении квалификации.

3.13. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы, технического (художественного) творчества курсантов.

3.14. Рассмотрение и рецензирование комплексов учебно-методической документации, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения, разработанных преподавателями ЦМК (ПМК).

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий, обсуждение планов работы педагогов, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции ЦМК (ПМК).

3.16. Составление и утверждение планов работы ЦМК (ПМК), графиков проведения лабораторных, практических работ, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦМК (ПМК).

4. Организационная структура

4.1. Перечень ЦМК (ПМК), состав председателей и персональный состав утверждается приказом директора филиала сроком на один учебный год с указанием периодичности проведения заседаний (не реже одного раза в два месяца).

4.2. ЦМК (ПМК) формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, инженерно-технического персонала, привлекаемого к проведению занятий, и других категорий педагогических работников, работающих в филиале, в том числе по совместительству.

4.3. Непосредственное руководство ЦМК (ПМК) осуществляет председатель ЦМК (ПМК).

4.4. На председателя ЦМК (ПМК) возлагается:

- организация работы комиссии;
- составление планов работы;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации курсантов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля над качеством проводимых членами комиссии учебных занятий,
- организация взаимопосещения занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК (ПМК);
- представление отчетов о работе ЦМК (ПМК).

4.5. Из состава ЦМК (ПМК) избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в филиале.

4.6. ЦМК (ПМК) ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. Взаимодействие отделения с другими подразделениями филиала

5.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности цикловая (предметная) методическая комиссия взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями филиала.

6. Права и ответственность

6.1. Члены ЦМК (ПМК) имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.2. Члены ЦМК (ПМК) обязаны:

- посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в работе комиссии,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя цикловой методической (предметной) комиссии.

6.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт председатель цикловой (предметной) методической комиссии.

6.4. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях членов комиссии.

Одобрено на заседании Педагогического совета,
протокол № 2 от «2» 02 2023 г.

Заместитель директора филиала по учебной работе



Т.А. Григорец