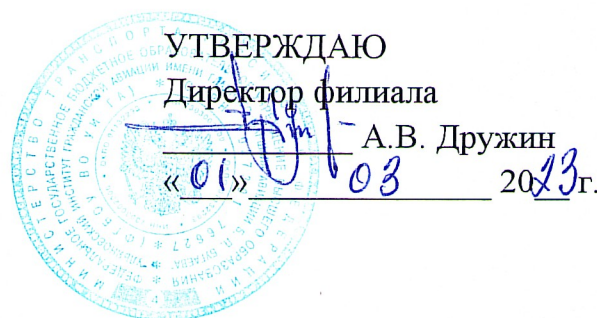


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0200.0044.1.2013

Об отделении филиала

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру отделения, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения отделения необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним

организациям Положение предоставляется по решению директора филиала.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отделения.

Пользователями Положения являются заведующий отделением и работники отделения, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Планирование деятельности отделения осуществляется в соответствии с порядком планирования деятельности структурных подразделений филиала.

1.2. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в филиале;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказами директора филиала, распоряжениями заместителя директора филиала по учебной работе;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности отделения - оперативное управление организацией образовательной деятельности на отделении, повышение эффективности учебного процесса и качества подготовки специалистов, анализ образовательной деятельности отделения.

2.2. Предоставление образовательных услуг, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам и отвечающих требованиям и ожиданиям потребителей.

2.3. Организационное обеспечение качества образовательного процесса.

2.4. Постоянное совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями филиала по вопросам организации учебного процесса.

2.6. Повседневное оперативное руководство учебной деятельностью учебных групп отделения.

3. Функции

3.1. Планирование и непосредственная организация учебной и воспитательной работы на отделении.

- 3.2. Организация учета успеваемости курсантов отделения.
- 3.3. Контроль посещаемости, учебной дисциплины курсантов отделения.
- 3.4. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин преподавателями отделения.
- 3.5. Организация допуска к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников, переводов на последующие курсы обучения.
- 3.6. Организация анализа работы выпускников филиала на производстве.
- 3.7. Организация работы по назначению стипендий, поощрений и наложению взысканий курсантам на отделении.
- 3.8. Организация контроля по качеству подготовки курсантов на любом этапе обучения.
- 3.9. Участие в деятельности филиала по развитию и совершенствованию структуры и содержания подготовки специалистов.
- 3.10. Участие в работе по трудоустройству выпускников.
- 3.11. Осуществление системы мероприятий, направленных на сохранность контингента курсантов отделения.

4. Организационная структура

- 4.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом директора филиала.
- 4.2. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора филиала по учебной работе.
- 4.3. Сотрудники отделения, к которым может относиться учебно-вспомогательный персонал, назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора филиала. Распределение функций внутри отделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников.

5. Взаимодействие отделения с другими подразделениями филиала

- 5.1. Отделение филиала в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом, организационно-воспитательным отделом, цикловыми методическими (предметными) комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования техник, методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).
- 5.2. Отделение филиала взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой курсантов.
- 5.3. Отделение филиала взаимодействует с отделом кадров по вопросам подбора кадров.
- 5.4. Отделение филиала взаимодействует с бухгалтерией по вопросам предоставления дополнительных образовательных услуг, выплаты академической и

социальной стипендий, выплат стимулирующего характера.

5.5 Отделение филиала взаимодействует с заместителем директора по учебной работе по вопросам распределения и руководства курсантами на учебной и производственной практике.

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отделения.

Одобрено на заседании Педагогического совета,
протокол № 2 от « 2 » 02 2023 г.

Заместитель директора филиала по учебной работе



Т.А. Григорец