

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени  
А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт  
гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала

В.А. Волков

27.04.2026 г.

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие сведения об ОЛТК ГА – филиале ФГБОУ ВО УИ ГА.....	5
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
2.1. Учредительные и регистрационные документы.....	6
2.2. Локальные нормативные акты филиала в области образовательной деятельности.....	7
2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в филиале.....	7
2.4. Особенности организационно-правового обеспечения образовательной деятельности филиала как структурного подразделения ФГБОУ ВО УИ ГА.....	10
3. Структура и система управления филиалом.....	12
3.1.....Основные положения управления филиалом	12
3.2. Административная структура филиала.....	14
3.3. Образовательная структура филиала.....	15
Краткие сведения о подразделениях.....	15
4. Структура подготовки специалистов.....	17
4.1. Обобщенная характеристика структуры обучения в филиале.....	17
4.2. Совершенствование структуры подготовки специалистов.....	19
4.3. Программы подготовки специалистов среднего звена,.....	19
реализуемые в филиале.....	19
4.3.1. Организация и качество приема абитуриентов.....	20
4.3.2 Организация информирования абитуриентов.....	21
4.3.3 Профориентационная работа. Итоги приема.....	24
4.3.4. Контингент курсантов на 01. 04. 2025 г.....	26
4.4. Образовательные программы, реализуемые на базе авиационного.....	27
учебного центра.....	27
5. Соответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.....	31
5.1. Соответствие разработанных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и учебно-методической документации требованиям ФГОС.....	31
5.2. Анализ организации учебного процесса.....	32
5.2.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебным планом.....	32
5.2.2. Внедрение новых форм, средств и методов обучения. Организация самостоятельной работы. Использование новых информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе.....	35
5.2.3. Организация практики в филиале.....	38
6. Соответствие условий реализации образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.....	41
6.1. Кадровое обеспечение образовательных программ.....	41
6.2. Методическая деятельность по профилю реализуемых образовательных программ.....	43

6.2.1. Деятельность Педагогического совета филиала.....	51
6.3. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.....	52
7. Соответствие уровня и качества подготовки выпускников.....	54
требованиям федеральных государственных стандартов.....	54
7.1. Внутренняя система оценки качества образования.....	54
7.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля.....	56
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	60
Качество итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году.....	60
7.4. Востребованность выпускников.....	62
7.4.1. Взаимодействие с работодателями.....	62
7.4.2. Информация регионального отделения службы занятости.....	63
7.4.3. Система трудоустройства в филиале.....	63
8. Условия, определяющие качество подготовки специалистов.....	66
8.1. Кадровый потенциал.....	66
8.1.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса.....	66
8.1.2. Повышение квалификации преподавателей.....	67
8.1.3. Анализ кадрового состава по возрасту.....	67
8.2. Воспитательная и социальная деятельность.....	67
8.3. Стипендиальное обеспечение и система поощрения.....	73
8.4. Организация и проведение студенческих мероприятий.....	76
8.5 Социально-педагогическая и психологическая работа.....	76
8.6.....Студенческие общественные организации и объединения	
77	
8.7. Общая характеристика библиотеки.....	78
Качество библиотечного обеспечения филиала.....	78
8.8. Инфраструктура филиала и материально-техническое обеспечение. Качество учебной материально-технической базы филиала.....	79
8.9. Социально-бытовые условия.....	81
8.10. Финансовое обеспечение.....	82
9. Анализ показателей деятельности филиала, установленных федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.....	83

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Омского лётно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее филиал) проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В ходе процедуры самооценки было осуществлено исследование степени соответствия организационно-правовых аспектов образовательной деятельности, структуры, содержания и уровня профессиональной подготовки выпускников, а также условий осуществления образовательных программ (включая качество преподавательского состава, методическое обеспечение, информационную поддержку библиотеки и техническое оснащение учебных помещений) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Отчет о самообследовании рассмотрен на оперативном совещании 14 апреля 2026 г., протокол № 26.

## 1. Общие сведения об ОЛТК ГА – филиале ФГБОУ ВО УИ ГА

Филиал ведет свою историю с 1960 года, когда было организовано Омское авиационное училище специальных служб гражданского воздушного флота на базе военного авиационного училища летчиков, которое образовалось с 1940 года.

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» образован на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2008 года № 109-р и приказа ФАВТ Минтранса России от 20 октября 2008 года № 413 и является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» на базе Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский лётно-технический колледж гражданской авиации им. А.В. Ляпидевского», ранее именуемое – Омское летно-техническое училище гражданской авиации.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 03 августа 1983 года № 373, Омскому летно-техническому училищу гражданской авиации было присвоено имя Героя Советского Союза Анатолия Васильевича Ляпидевского.

С 1960 г. и по настоящее время ведется подготовка техников по электроприборному и радиооборудованию воздушных судов для гражданской авиации.

С 1969 года по 1985 год осуществлялась подготовка пилотов на самолет АН-2.

С 1982 года по 1992 год осуществлялась переподготовка летного состава авиапредприятий на вертолеты Ми-8;

С 1993 года и по настоящее время осуществляется подготовка пилотов на вертолет Ми-8.

Для удовлетворения потребности отрасли в авиационных специалистах:

- с 1998 года начата подготовка курсантов по специальности «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»;

- с 2006 года колледж осуществлял к подготовку бортмехаников вертолета Ми-8.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### 2.1. Учредительные и регистрационные документы

Полное наименование образовательной организации: Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» установлено приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 25.12.2015 г. № 870.

Сокращенное наименование образовательной организации: ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА.

Местонахождение ФИЛИАЛА:

644103, Российская Федерация, Омская область, г. Омск, ул. Авиагородок, д. 27.

Фактический адрес:

644103, Российская Федерация, Омская область, г. Омск, ул. Авиагородок, д. 27.

646900, Российская Федерация, Омская область, Калачинский район, авиационная база «Калачинск», ул. Авиационная, 1.

Филиал не является юридическим лицом. Статус, функции и права филиала определяются Положением, утверждаемым ректором института.

Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе следующих регистрационных документов:

- Распоряжение Правительства РФ от 04.02. 2008 г. № 109-р;
- Приказ Росавиации от 20.10.2008 № 413

Основополагающие документы ФГБОУ ВО УИ ГА по деятельности филиала:

1. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева», утвержденный приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 28.11. 2023 г. № 1082-П (далее Устав);

2. Положение об обособленном подразделении Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева», утвержденное ректором института 11 ноября 2024 г. (далее Положение о филиале);

3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2061 от 07.04.2016 г., выданная ФС по надзору в сфере образования и науки (срок действия лицензии – бессрочно);

4. Свидетельство о государственной аккредитации № 3630 от 23.07.2021 г., выданное ФС по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно);

5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.12.2011 г. серия 73 № 002270588, ОГРН 1027301176627.

6. Свидетельства о государственной регистрации права на объекты недвижимости:

- Свидетельство о государственной регистрации права № 55-АА 574244 от 20.04.2012 г. на земельный участок площадью 21,1 га центральной базы филиала г. Омск;

- Свидетельство о государственной регистрации права № 55-АА 545239 от 27.04.2012 г. на земельный участок площадью 338 га авиабазы филиала Омская область, Калачинский район;
- Свидетельство о государственной регистрации права № 55-АА 545695 от 26.04.2012 г. на земельный участок площадью 0,21 га прирельсового склада ГСМ авиабазы филиала Омская область, г. Калачинск;
- Свидетельство о государственной регистрации права 55-АБ 284081 от 16.04. 2014 г. на летное отделение – здание;
- Свидетельство о государственной регистрации права 55-АБ 284345 от 17.04.2014 г. на главный учебный корпус – здание;
- Свидетельство о государственной регистрации права 55-АБ 284075 от 16.04. 2014 г. на учебный корпус № 1 – здание;
- Свидетельство о государственной регистрации права 55-АБ 284076 от 16.04. 2014 г. на учебный корпус № 3 – здание;
- Свидетельство о государственной регистрации права 55-АБ 284074 от 16.04. 2014 г. на учебный корпус № 4 – здание;
- Свидетельство о государственной регистрации права 55-АБ 278277 от 07.05. 2014 г. на мастерскую;
- Свидетельство о государственной регистрации права 55-АБ 278250 от 05.05. 2014 г. на стоянку для вертолетов г. Калачинска Омской области.

## **2.2. Локальные нормативные акты филиала в области образовательной деятельности**

Документация филиала, включающая нормативные и организационно-распорядительные акты, полностью согласуется с требованиями российского законодательства, уставом института, положением об обособленном подразделении, рекомендациями Минпросвещения России, Минтранса РФ и Росавиации. Документы регулярно обновляются согласно поступающим приказам и другим правовым актам.

Структура филиала построена таким образом, чтобы соответствовать ключевым направлениям деятельности и статусу профессионального учебного заведения, обеспечивая выполнение требований ФГОС СПО. Колледжем создана полноценная правовая основа для функционирования и дальнейшего развития, охватывающая организацию труда преподавателей, нормы рабочего времени, финансирование из внебюджетных источников и другие аспекты.

Все внутренние нормативные акты колледжа отражают современные правовые нормы и стандарты системы профессионального образования. Разработка нормативных документов ведется с соблюдением действующих законов, регулирующих сферу образования, что гарантирует успешное осуществление учебной, финансовой, хозяйственной и воспитательной деятельности филиала.

## **2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в филиале**

Общие требования к организации образовательного процесса в филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования. Организационно-правовое обеспечение

колледжа регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Трудовым, Бюджетным и Налоговым кодексами и законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

В соответствии с лицензией колледж ведет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена:

11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)», квалификация – техник.

25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», квалификация – техник, старший техник;

25.02.03 «Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов», квалификация – техник;

25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», квалификация – пилот.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент обучающихся, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, выпуск, отчисление. В целом по колледжу численность контингента на бюджетной основе за рассматриваемый период остается стабильной. Контрольные цифры приема выполняются в полном объеме.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются филиалом самостоятельно. При реализации образовательных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Ежегодно филиал проводит обновление образовательных программ, учитывая потребности работодателей, региональные особенности, достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальных изменений.

Образовательная деятельность в филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык). Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

Учебный план включает в себя перечень, количество часов, последовательность изучения предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по семестрам и курсам, виды учебных занятий и формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график определяет по курсам и семестрам сроки начала и окончания учебных занятий, экзаменационных сессий, каникул, этапов и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования в филиале на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением курсантами среднего общего

образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся в филиале, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся в филиале предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых курсантам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных нормативных актов. Численность курсантов в учебной группе, составляет не более 25 человек. Исходя из специфики филиала лабораторно-практические учебные занятия проводятся с разделением группы на подгруппы.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией курсантов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации курсантов, систему оценок при промежуточной аттестации определены в филиале локальными документами самостоятельно. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации курсантов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в филиале завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Курсанты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ об образовании, представленный при поступлении в филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему филиал, выбывшему до окончания, а также курсанту,

желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Непосредственное руководство организацией учебного процесса осуществляет заместитель директора филиала по учебной работе, который организует, координирует и контролирует учебный процесс лично, а также через подчиненных ему должностных лиц.

#### **2.4. Особенности организационно-правового обеспечения образовательной деятельности филиала как структурного подразделения ФГБОУ ВО УИ ГА**

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» не является юридическим лицом. Статус, функции и права филиала определяются Положением об обособленном подразделении, утверждаемым ректором Института. Положение разрабатывается на основе законодательных актов Российской Федерации и с учетом особенностей подготовки авиационных специалистов. Филиал осуществляет документооборот в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами, локальными документами Института, представляет отчеты о работе филиала в институт.

Филиал имеет право использовать круглую печать Института № 4 с изображением государственного Герба Российской Федерации для проставления оттиска на документах согласно перечню, утвержденному приказом ректора Института. Филиал имеет свой бланк, угловой штамп, эмблему, знамя, круглую печать с полным (сокращенным) наименованием филиала. Филиал проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности в составе института.

Авиационный учебный центр (АУЦ) филиала является филиалом АУЦ ФГБОУ ВО УИ ГА и осуществляет свою деятельность при наличии выданного органом, уполномоченным Правительством Российской Федерации, документа, подтверждающего соответствие требованиям Федеральных авиационных правил, и лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки, внесенных в Приложение к Сертификату АУЦ № 277 от 9 августа 2017 года.

В филиале создана и функционирует профсоюзная организация, деятельность которой регулируется Уставом института и коллективным договором филиала.

Министерство образования Российской Федерации и Федеральное агентство воздушного транспорта формирует и утверждает для института государственное задание, которое доводится до филиала в части его касающейся. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Федеральные нормативы финансового обеспечения устанавливаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 1084.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, для осуществления которых создан филиал. Филиал может осуществлять платную образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии со

свидетельством (сертификатом) Авиационного учебного центра по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на возмездной основе. Филиал может осуществлять другие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе, определенные Уставом института.

Осуществление филиалом отдельных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может быть приостановлено или прекращено по решению Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением о филиале.

Имея функции заказчика-застройщика, филиал осуществляет ведение капитального строительства новых зданий и сооружений на земельных участках, закрепленных за филиалом в соответствии с основными направлениями его деятельности.

### 3. Структура и система управления филиалом

#### 3.1. Основные положения управления филиалом

Деятельность филиала осуществляется на основании Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования органов управления колледжем, их компетенция и порядок организации деятельности определены уставом.

К коллегиальным органам управления филиалом относятся: Общее собрание (конференция) работников филиала, Педагогический совет, Курсанта́нский совет, Совет родителей, Профком, Комиссия по трудовым спорам. Общее собрание (конференция) является органом самоуправления филиалом. Основной задачей конференции работников и курсантов является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников филиала. В компетенцию конференции работников и курсантов входит:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность филиала, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией колледжа;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям курсантов, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья курсантов;
- контроль за выполнением Устава колледжа, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

В целях обеспечения эффективности образовательного процесса, совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, а также совершенствования методической работы и повышения педагогического мастерства в филиале создан Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогов и других его работников. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация учебной работы филиала в соответствии с ФГОС СПО;
- обсуждение и утверждение плана (планов) учебной работы филиала на учебный год;
- комплексное методическое обеспечение дисциплин (профессиональных модулей);
- использование междисциплинарных связей при очной и заочной формах обучения при реализации среднего профессионального образования;
- оценка знаний, умений и формирования компетенций курсантов;
- рассмотрение итогов учебной работы филиала, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной аттестации;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решений о награждении работников и обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом филиала;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени филиала устанавливаются Уставом института и Положением об обособленном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в филиале созданы Курсантский совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Курсантский совет – коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе курсантов с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных курсантов филиала. К компетенции совета курсантов относится:

- защита и представление прав и интересов курсантов;
- содействие курсантов в решении образовательных, социальных и прочих задач, затрагивающих интересы обучающихся;
- формирование у курсантов активной гражданской позиции.

Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) курсантов по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Задачи Совета родителей:

- защита и представление прав и интересов несовершеннолетних курсантов;
- проведение работы с несовершеннолетними, направленной на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности;
- рассмотрение заявлений и обращений несовершеннолетних курсантов и их родителей (законных представителей), поступающих в Совет родителей;
- поддержание социально-значимых инициатив несовершеннолетних курсантов.

Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права. Для решения конфликтных ситуаций в колледже работает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заседание Советов осуществлялось в соответствии с планом работы филиала на учебный год.

Система внутренней оценки качества образования в филиале предназначена для сбора, обработки, анализа, хранения и распространения сведений о результатах образовательной деятельности и происходящих процессах. Она направлена на информативное сопровождение управления качеством образования, позволяя оперативно оценивать состояние образовательной системы и предсказывать перспективы её развития. Целью системы является постоянное наблюдение за развитием колледжа, эффективностью управленческих решений, предоставление актуальной информации учредителю, специалистам по оценке качества образования, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних курсантов, педагогическому коллективу и представительским органам о текущем уровне и тенденциях изменения качества образования в филиале.

Основа проведения процедуры внутренней оценки качества образования — ежегодный план мероприятий, определяющий объекты контроля, частоту мониторингов, источники информации для оценивания качества образования и ответственных исполнителей. Объектами мониторинга выступают профессиональная ориентация учащихся и трудоустройство выпускников, организация учебного процесса, воспитательно-развивающая деятельность, повышение квалификации педагогического персонала, информационное и материально-техническое обеспечение образовательной среды. Характеристика элементов образовательного процесса, выявленные в рамках внутреннего оценивания, тесно связаны с критериями качества среднего профессионального образования, используемыми внешними (независимыми) системами оценки. Итоги мониторинга позволяют:

- Обоснованно принимать управленческие решения для повышения качества образования.
- Создавать систему измерений, способствующую достижению ключевых показателей качества среднего профессионального образования.
- Повышать осведомленность участников образовательного процесса.
- Гарантировать объективность промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.

### **3.2. Административная структура филиала**

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и Положением о филиале. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной ректором института, который назначен на должность приказом ректора института и действует в рамках трудового договора, заключенного с ним ректором института.

Директор филиала руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью колледжа. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает локальные нормативные акты, поощряет работников колледжа, привлекает работников колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Непосредственно директору подчиняются:

- заместитель директора филиала по учебной работе;
- заместитель директора филиала по молодежной политике и воспитательной работе;
- заместитель директора филиала по летной подготовке;
- заместитель директора филиала по наземным службам;
- главный инженер по эксплуатации авиационной техники;
- главный бухгалтер;
- главный экономист-начальник планово-экономического отдела;
- помощник директора по общим вопросам;
- начальник отдела кадров.

### **3.3. Образовательная структура филиала. Краткие сведения о подразделениях**

Теоретическое обучение курсантов организует учебный отдел, состоящий из подразделений: отделений по специализациям, предметных методических комиссий, методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебных аудиторий и лабораторий. Для поддержки преподавателей в выполнении требований к подготовке выпускников, разработки методической базы, улучшения профессиональных компетенций сотрудников, внедрения инновационных педагогических методов, нацеленных на повышение качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда, в филиале действуют следующие предметные методические комиссии:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов и обеспечения воздушного движения;
- общепрофессиональных дисциплин и радиоэлектроники;
- физической культуры;
- технической эксплуатации летательных аппаратов;
- летной эксплуатации летательных аппаратов.

Непосредственное руководство цикловой (предметной) методической комиссией осуществляет председатель цикловой (предметной) комиссии, назначаемый приказом директора филиала. Работа цикловых (предметных) методических комиссий осуществляется в соответствии с Положением о цикловой (предметной) методической комиссии и на основе плана работы цикловой (предметной) методической комиссии. В отчетный период цикловые (предметные) методические комиссии работали в соответствии с обозначенными целями в области качества и соответствующими задачами, в рамках основных направлений:

- организационно-методическое обеспечение образовательных программ; мероприятий с участием курсантов и педагогических работников, внеколледжных мероприятий (олимпиад, конкурсов, семинаров, конференций и пр.);
- организационно-методическое обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА);
- экспертиза качества учебной работы курсантов, педагогического и профессионального мастерства педагогических работников, обобщения педагогического опыта.

Координирует работу цикловых (предметных) методических комиссий и осуществляет руководство методическим обеспечением учебного процесса заместитель директора филиала по учебной работе. Сопроводительный орган (совещание учебного

отдела), состоящий из председателей цикловых (предметных) методических комиссий и заведующих отделениями, организует совместную работу по выработке направлений совершенствования образовательного процесса, рассматривает вопросы планирования, организации методической работы преподавателей, подготовки Педагогических советов, анализирует работу преподавателей, цикловых (предметных) методических комиссий, итоги промежуточной аттестации курсантов и итоговой государственной аттестации выпускников.

Практической подготовкой курсантов технических специальностей занимаются: учебная авиационно-техническая база, учебная база эксплуатации радиотехнического оборудования и связи и учебно-производственные мастерские. Организация практик курсантов колледжа на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Тренажерную подготовку с курсантами летного отделения проводят в тренажерном центре на комплексных тренажерах. Учебные полеты с курсантами летного отделения проводят пилоты-инструкторы авиационной эскадрильи на учебной авиабазе в г. Калачинске, расположенной на расстоянии 100 км от г. Омска и имеющей необходимые службы обеспечения.

Медицинское обслуживание лиц летного состава и курсантов проводят специалисты и сотрудники медико-санитарной части с функциями врачебно-летной экспертной комиссии (ВЛЭК).

Вопросы воспитания курсантов возложены на специалистов и сотрудников организационно-воспитательного отдела, в структуре которого имеются Центр развития курсантского творчества и Музей филиала. В филиале имеется библиотека с читальным залом, столовая, спортивный и тренажерные залы, актовый зал.

Организация управления и анализ системы управления, позволяет сделать вывод о том, что в колледже созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО.

В колледже имеется система обеспечения безопасности нахождения курсантов на территории и безопасности учебно -воспитательного процесса, которая включает в себя:

- организацию физической охраны колледжа и его территории;
- организацию контрольно-пропускного режима;
- плановую работу по антитеррористической защищённости и ГО;
- выполнение норм пожарной безопасности, наличие АПС и системы управления оповещения и управления эвакуацией;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

В 2025 году проводились плановые эвакуации по отработке действий сотрудников и курсантов колледжа в случае возникновения пожара.

## **4. Структура подготовки специалистов**

### **4.1. Обобщенная характеристика структуры обучения в филиале**

Программа обучения студентов формируется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) по каждой конкретной специальности. В колледже созданы программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие требованиям ФГОС и проходящие регулярное обновление каждый год. Реализация образовательных программ организована по модульному принципу, обеспечивающему структурированную подачу материала и построение учебных планов, а также предполагает применение современных образовательных технологий.

В филиале реализуются образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, и дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением к Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 3630, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 23.07.2021 г., Сертификатом АУЦ № 277 от 09.08.2017 г. и на основе утвержденных Федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы осваиваются в филиале по очной и заочной формам обучения. Нормативные сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы включают в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, комплекты оценочных средств, программы Государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по всем видам учебной деятельности курсантов: курсовому проектированию, выполнению лабораторных и практических работ, прохождению всех видов практик, выполнению выпускной квалификационной работы.

Комплектование групп по заочной форме обучения осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (базовый уровень) и специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (базовая подготовка). Срок обучения по заочной форме составляет 3 года 10 мес.

Нормативные сроки освоения дополнительных образовательных программ переподготовки и повышения квалификации авиаспециалистов регламентируются ведомственными нормативными документами гражданской авиации. По данному направлению деятельности в филиале имеется Свидетельство (Сертификат) авиационного учебного центра № 277, выданный Федеральным агентством воздушного транспорта 09.08. 2017 г.

Данная организационная структура позволяет обеспечивать оптимальное и эффективное взаимодействие всех подразделений в решении поставленных задач.

## Перечень специальностей, реализуемых в ОЛТК ГА - филиале ФБОУ ВО УИ ГА

Наименование специальности	Код специальности	Уровень	Образовательная база приема	Нормативный срок освоения программы	Квалификация
<b>очная форма обучения</b>					
Летная эксплуатация летательных аппаратов	25.02.04	Базовый	На базе среднего общего	2 года 10 месяцев	Пилот
Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	25.02.01	Базовый	На базе среднего общего	2 года 10 месяцев	Техник
		Углубленный	На базе среднего общего	3 года 10 месяцев	Старший техник
Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	25.02.03	Базовый	На базе среднего общего	2 года 10 месяцев	Техник
			На базе основного общего	3 года 10 месяцев	
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	11.02.06	Базовый	На базе среднего общего	2 года 10 месяцев	Техник
			На базе основного общего	3 года 10 месяцев	
<b>заочная форма обучения</b>					
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	11.02.06	Базовый	На базе среднего общего	3 года 10 месяцев	Техник
Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	25.02.01	Базовый	На базе среднего общего	3 года 10 месяцев	Техник

## **4.2. Совершенствование структуры подготовки специалистов**

Главная цель филиала заключается в подготовке квалифицированных кадров, обладающих высоким уровнем профессионализма, широкой культурой, активной гражданской позицией, развитым чувством морали и патриотизма. Для постоянного повышения качества подготовки специалистов разрабатывается комплекс мер, включающий проведение регулярного мониторинга образовательного процесса. Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, постоянно контролируется реализация учебных планов и календарно-тематических графиков по следующим направлениям:

- последовательность освоения предметов и профессиональных модулей;
- оптимальное распределение факультативных компонентов ФГОС СПО;
- укрепление междисциплинарных связей;
- объединение теоретического обучения с приобретением практических производственных навыков.

При проведении указанной работы принимаются во внимание фактические нужды рынка труда, пожелания работодателей, советы руководителей предметных методических комиссий, мнения преподавателей и специалистов, занимающихся подготовкой курсантов. Дополнительно проводится проверка актуальности содержания учебных курсов (модулей) с учётом новейших достижений науки и технических инноваций.

Организация подготовки специалистов полностью соответствует установленным законом нормам, федеральным государственным образовательным стандартам и лицензионным условиям. Мероприятия филиала по улучшению структуры подготовки кадров отвечают актуальным запросам рынка труда.

## **4.3. Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в филиале**

Подготовка специалистов осуществлялась в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), на основе которых разработаны образовательные программы (ОП) по специальностям (ОППССЗ) среднего профессионального образования. В соответствии с лицензией, в филиале ведется подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего и среднего общего образования.

На сегодняшний день в филиале реализуются следующие программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденные приказом директора:

- 1) Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей базового и углубленного уровней подготовки;
- 2) Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования базового уровня подготовки;
- 3) Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов базового уровня подготовки;

4) Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов базового уровня подготовки.

В колледже разработаны образовательные программы по всем реализуемым специальностям. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие элементы:

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

Описание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности разрабатывается на каждую специальность.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательных программ по специальности:

- учебный план.
- график учебно-производственного процесса.
- программы учебных дисциплин / профессиональных модулей.
- программы практик;

Оценку результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программу государственной (итоговой) аттестации.
- учебно-методическую документацию, сопровождающую реализацию ОП.

Ежегодно в образовательные программы вносятся изменения в части содержания в соответствии с запросами работодателей, развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Анализ учебно-программной документации подтвердил, что структура учебных планов, пропорции часов по учебным циклам, объем практики, формы и количество промежуточных аттестаций соответствуют необходимым требованиям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и соответствующими нормативными актами.

### **4.3.1. Организация и качество приема абитуриентов**

Прием в филиал на 2024-2025 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема и согласно требованиям действующего законодательства, в области образования, информационными письмами и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Росавиации, локальными нормативными актами филиала.

Количество мест для приема абитуриентов за счет средств федерального бюджета и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Министерством транспорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в филиал лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Подготовка специалистов в филиале по образовательным программам по очной форме обучения осуществляется за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. По заочной форме подготовка специалистов осуществляется только за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием в филиал граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется на общедоступной основе.

Приемная комиссия филиала осуществляет следующие функции:

- издание и распространение информационных материалов о филиале;
- организация консультаций для граждан по вопросам приема в колледж;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на педагогическом совете филиала.

При приеме филиал обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

В 2025 году по очной форме обучения на бюджетные места принято 245 человек; по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами – 30 человек. По заочной форме обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами принято 50 человек. Таким образом, контрольные цифры приема выполнены.

#### **4.3.2 Организация информирования абитуриентов**

Согласно приказу Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Важным элементом профориентационной работы является своевременное информирование абитуриентов. С этой целью для информирования абитуриентов образовательная организация использует:

- Официальный сайт. На нём размещена информация о приёме на обучение, правилах приёма, условиях обучения и других аспектах.
- Информационный стенд. В здании главного учебного корпуса размещены информационные стенды приёмной комиссии, где отображена информация о проведении приемной комиссии на учебный год.
- Телефонная линия и раздел на сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в филиал.
- Проведение дня открытых дверей.

В филиале сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- сотрудничество с авиапредприятиями и организациями РФ;
- сотрудничество со СМИ.

Филиал предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом института, Положением о филиале, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными

профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии (информация находится как в непосредственном доступе, так и размещается на официальном сайте в сети Интернет).

В соответствии с требованиями федерального законодательства и в установленные сроки филиал представляет следующую информацию абитуриентам и их родителям (законным представителям несовершеннолетних):

- ежегодные правила приема в филиал;
- порядок приема в филиал для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Вышеперечисленная информация, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала ([oltuga-spo.ru](http://oltuga-spo.ru)).

В период приема документов приемная комиссия филиала ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта филиала для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

При приеме в филиал лица, поступающие на обучение по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, обязаны представить медицинское заключение о годности к обучению, выданное врачебно-летной экспертной комиссией (ВЛЭК) с учетом результатов прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) и психологического обследования (ПО).

Отбор лиц, годных к обучению по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, проводятся в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.12.2021 № 437 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования центральной врачебно-летной экспертной комиссией и врачебно-летными экспертными комиссиями членов летного экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного

судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, диспетчеров управления воздушным движением и лиц, поступающих в образовательные организации гражданской авиации», «Руководством по психологическому обеспечению отбора, подготовки и профессиональной деятельности летного и диспетчерского состава гражданской авиации» от 31.10.2000 № 57-р.

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалы ФГБОУ ВО УИ ГА в 2025 году при приеме на обучение по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится вступительное испытание по физической культуре. По остальным специальностям в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания не предусмотрены.

В соответствии с Федеральными авиационными правилами, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.12.2021 № 437, не предусмотрено поступление граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам СПО по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств, что предполагает отсутствие особенностей проведения вступительных испытаний для данной специальности.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– лиц, имеющих более высокий средний балл по предметам: математика (алгебра и геометрия), физика, русский язык, иностранный язык;

– при равенстве среднего балла по вышеназванным предметам зачислению подлежат лица, ранжированные по мере убывания среднего балла по всем предметам, указанным в представленных документах об образовании;

– в случае равенства средних баллов зачислению подлежат лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, оцениваемым в следующей

последовательности: математика (алгебра и геометрия), физика, русский язык, иностранный язык;

– в случае равенства баллов по математике (алгебре и геометрии), физике, русскому языку, иностранному языку зачислению подлежат лица, имеющие договор о целевом обучении;

– в случае равенства баллов по математике (алгебре и геометрии), физике, русскому языку, иностранному языку и наличия договора о целевом обучении, зачислению подлежат лица, имеющие дополнительные баллы за индивидуальные достижения, указанные в Правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При зачислении на обучение по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов лиц, имеющих одинаковые результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление, учитывается более высокий балл, полученный при прохождении психологического обследования. Зачисление граждан в филиал осуществляется приказом директора филиала.

### 4.3.3 Профорientационная работа. Итоги приема

В ходе подготовки к приему абитуриентов в 2025 году проведена следующая работа:

- размещены полные сведения по всем специальностям в банке данных областного центра профориентации;
- размещены информационные материалы о колледже в школах города и других регионах России.

#### Комплектование филиала в 2025 году

Наименование специальностей	Коды специальностей	% выполнения плана комплектования
Летная эксплуатация летательных аппаратов	25.02.04	100%
Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	25.02.01	100%
Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	25.02.03	100%
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования	11.02.06	100%

Прием в филиал на бюджетной основе составил 245 человек при плане 245 человек, что составило 100 %. Набор осуществлялся на конкурсной основе. Конкурс заявлений на плановые места составил:

по технической специальности:

- 25.02.01 – 1,6;

по технической специальности 25.02.03:

- на базе основного общего образования – 3,8;
- на базе среднего общего образования – 3,2.

по технической специальности 11.02.06:

- на базе основного общего образования – 3,4;
- на базе среднего общего образования – 2,0.

по летной специальности 25.02.04 – 2,7.

Количество абитуриентов, допущенных к вступительным испытаниям по физической культуре по специальности 25.02.04, составило 237 человек, из них – получили «зачет» 154 них – 58 получили «незачет» или 28 % от общего количества испытуемых, не явились на прохождение - 25.

В прошлом году – 42 человека получили «незачет» (или 30 %).

На базе основного общего образования осуществлен набор абитуриентов на технические специальности 25.02.03 и 11.02.06. Из них сформировано две учебные группы (25.02.03- 20 человек, 11.02.06- 25 чел.) Также сформирована коммерческая группа на базе 9 классов на специальность 11.02.06 -25 человек.

Проходной балл по 5-ти определяющим предметам и аттестата об образовании абитуриентов, принятых для обучения в филиал, составил по техническим специальностям:

- 25.02.01 – 3,25 (по аттестату – 3,533) в 2024г. - 3,250 (по аттестату- 3,81);
- 25.02.03 на базе основного общего образования – 4,25 (по аттестату - 4,747) в 2024 г.- 4,250 (по аттестату – 4,29);
- 25.02.03 на базе среднего общего образования – 3,00 (по аттестату – 3,285) в 2024 г. – 3,250 (по аттестату- 3,285);
- 11.02.06 на базе основного общего образования – 4,0 (по аттестату–4,333) в 2024 г. – 4,0 (по аттестату- 4,11);
- 11.02.06 на базе среднего общего образования – 3,0 (по аттестату – 3,231) в 2024г. – 3,0 (по аттестату – 3,17);
- по летной специальности 25.02.04 - 4,0 (по аттестату – 4,0) в 2024 г. - 4,0 (по аттестату- 4,29).

Зачислено со средним баллом аттестата об образовании 4,0 и выше 185 чел. Или 75 % абитуриентов (в прошлом году – 168 чел.). Из числа льготной категории зачислено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 71 ч. 5.1 п.5 - 20 человек.

Из числа зачисленных отслужили в ВС РФ – 23 человек (9%), в прошлом году 6 человек, из них:

- по летной специальности 25.02.04 – 16;
- по техническим специальностям – 7.

Принято для обучения лиц женского пола: 18 человека (10%), из них:

- по летной специальности 25.02.04 – 8;
- по технической специальности 25.02.01 – нет;
- по технической специальности 25.02.03 – 5;
- по технической специальности 11.02.06 – 5.

Имеют высшее образование 5 человек (5 %) от общего числа поступивших, из них на летной специальности – 4 чел., в прошлом году- 6.

Из числа поступивших (245 чел.) - 72 (29%) человека проживает в Омске и Омской области (в прошлом году- 54 чел.)

Возрастная категория поступивших (245 чел.) составляет:

15-20 лет: 199 чел.

21-25 лет: 18 чел.

26-30 лет: 25 чел.

31 и старше лет: 3 чел. (33,34,42,44,45 и 48 лет)

В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в филиалы УИ ГА принято для обучения 6 человек, проживающих за пределами Российской Федерации.

Из них:

Казахстан – 5;

Республика Таджикистан – 1.

#### Итоги работы приемной комиссии

Специальность	План приема	Подано заявлений	Прошли ВЛЭК и ПО	Прошли ФП	Зачислено на обучение
25.02.04	90	237	237	212	90
25.02.01 (баз./П)	65	262	-	-	65
25.02.03 (9 кл.)	20	310	-	-	20
25.02.03 (11 кл.)	20	230	-	-	20
11.02.06 (9 кл.)	25	299	-	-	25
11.02.06 (11 кл.)	25	207	-	-	25
<b>ИТОГО</b>	<b>245</b>	<b>1545</b>	<b>237</b>	<b>212</b>	<b>245</b>

#### 4.3.4. Контингент курсантов на 01. 04. 2025 г.

<b>Всего (чел.)</b>	<b>861</b>
из них курсантов базовой подготовки	784
из них курсантов углубленной подготовки	77
<i>в том числе по специальностям:</i>	
Летная эксплуатация летательных аппаратов	268
Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	199
из них курсантов углубленной подготовки ( <i>бортмеханики вертолета Ми-8</i> )	77
Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	119
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	198

#### Сведения о выпуске (очная форма обучения) на 01. 04. 2025 г.

<b>Всего (чел.)</b>	<b>216</b>
из них курсантов базовой подготовки	195
из них курсантов углубленной подготовки	21
<i>в том числе по специальностям:</i>	
Летная эксплуатация летательных аппаратов	78
Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	66
из них курсантов углубленной подготовки ( <i>бортмеханики вертолета Ми-8</i> )	21
Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных	30

комплексов	
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования	42

Распределение численности обучающихся в 2024 - 2025 учебном году по заочной форме обучения

Общая численность курсантов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме (с полным возмещением стоимости обучения)								
Код	Подано заявлений	Принято (на 01.10.24)	Курс обучения (на 01.04.25)				Всего	Выпуск фактический (на 01.07.25)
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс		
11.02.06	19	17	19	18	17	42	96	25
25.02.01	29	26	29	33	28	33	123	26

#### 4.4. Образовательные программы, реализуемые на базе авиационного учебного центра

Авиационному учебному центру (АУЦ) филиала разрешены следующие виды переподготовки и повышения квалификации специалистов по программам:

- Переподготовка (переучивание) пилотов на вертолёт BELL 407 GXP.
- Переподготовка (переучивание) пилотов на вертолёт Ми-8Т.
- Переподготовка (переучивание) пилотов вертолёта Ми-8Т (Ми-8МТВ1) на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ).
- Тренажёрная и лётная подготовка пилота-инструктора гражданской авиации на вертолёт Ми-8Т.
- Тренажёрная и лётная подготовка пилота-инструктора гражданской авиации на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ).
- Тренажёрная и лётная подготовка пилота-инструктора гражданской авиации на вертолёт AS 350 В2.
- Теоретическая подготовка пилота-инструктора гражданской авиации.
- Периодическая подготовка пилота-инструктора гражданской авиации.
- Периодическая подготовка бортмеханика-инструктора гражданской авиации.
- Поддержание и повышение квалификации пилотов на вертолёт EUROCOPTER AS 350 В2.
- Поддержание и повышение квалификации пилотов на вертолёт BELL 407 GXP.
- Поддержание и повышение квалификации членов летных экипажей на вертолёт Ми-8Т. Модуль 1. Поддержание и повышение квалификации пилотов на вертолёт Ми-8Т. Модуль 2. Поддержание и повышение квалификации бортинженеров (бортмехаников) на вертолёт Ми-8Т.
- Поддержание и повышение квалификации членов лётных экипажей на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ). Модуль 1. Поддержание и повышение квалификации пилотов на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ). Модуль 2. Поддержание и повышение квалификации бортинженеров (бортмехаников) на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ).
- Периодическая тренажёрная подготовка членов летных экипажей на тренажёрном устройстве имитации полёта вертолёта Ми-171 (Ми-8АМТ).
- Периодическая тренажёрная подготовка членов летных экипажей на

тренажёрном устройстве имитации полёта вертолёта Ми-8Т.

- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ми-8Т (первоначальная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ми-8Т (переподготовка)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ми-8Т (ежегодная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ми-171 (Ми-8АМТ) (первоначальная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ми-171 (Ми-8АМТ) (переподготовка)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ми-171 (Ми-8АМТ) (ежегодная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС BELL HELICOPTER 407 GXP (первоначальная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС BELL HELICOPTER 407 GXP (переподготовка)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС BELL HELICOPTER 407 GXP (ежегодная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС EUROCOPTER AS 350 В2 (первоначальная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС EUROCOPTER AS 350 В2 (переподготовка)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС EUROCOPTER AS 350 В2 (ежегодная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ан-3Т (первоначальная)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ан-3Т (переподготовка)».
- «Аварийно-спасательная подготовка членов экипажа ВС Ан-3Т (ежегодная)».
- «Переподготовка специалистов по техническому обслуживанию вертолёта EUROCOPTER AS 350 В2».
- Переподготовка специалистов по техническому обслуживанию вертолёта Ми-8Т.

Модуль 1. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию планера и двигателя вертолёта Ми-8Т. Модуль 2. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолёта Ми-8Т.

- Переподготовка специалистов по техническому обслуживанию вертолёта Ми-8Т на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ). Модуль 1. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию планера и двигателя вертолёта Ми-8Т на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ). Модуль 2. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолёта Ми-8Т на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ).

- Переподготовка специалистов по техническому обслуживанию вертолёта Ми-8Т на вертолёт Ми-8МТВ1. Модуль 1. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию планера и двигателя вертолёта Ми-8Т на вертолёт Ми-8МТВ1. Модуль 2. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолёта Ми-8Т на

вертолёт Ми-8МТВ1.

- Переподготовка специалистов по техническому обслуживанию вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ) на вертолёт Ми-8МТВ1. Модуль 1. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию планера и двигателя вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ) на вертолёт Ми-8МТВ1. Модуль 2. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ) на вертолёт Ми-8МТВ1.

- Переподготовка специалистов по техническому обслуживанию вертолёт Ми-8МТВ1 на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ). Модуль 1. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию планера и двигателя вертолёт Ми-8МТВ1 на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ). Модуль 2. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолёт Ми-8МТВ1 на вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ).

- Переподготовка специалистов по техническому обслуживанию вертолёт BELL HELICOPTER 407 GXP. Модуль 1. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию планера и двигателя вертолёт BELL HELICOPTER 407 GXP. Модуль 2. Теоретическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолёт BELL HELICOPTER 407 GXP.

- Поддержание и повышение квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолёт.

- Поддержание и повышение квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию планера и двигателя вертолёт.

– Программа подготовки коммерческих пилотов в ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П. Бугаева» и его филиалов (подготовка на лёгких вертолёт «Ансат», Ми-8 и его модификациях).

– Программа подготовки коммерческих пилотов гражданской авиации (вид воздушного судна «вертолёт») в ФГБОУ ВО УИ ГА и его филиалах (подготовка на вертолёт Ми-2, Ми-8 и его модификациях).

– Программа подготовки бортмехаников в ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П. Бугаева» и его филиалах (является практической частью основной образовательной программы на вертолёт Ми-8 и его модификаций).

– Теоретическая подготовка бортмеханика – инструктора гражданской авиации.

– Тренажёрная и лётная подготовка бортмеханика – инструктора гражданской авиации на вертолёт Ми-8Т».

– Подготовка и повышение квалификации членов лётных экипажей ВС в области человеческого фактора и управления ресурсами экипажа (CRM). Модуль 1. Подготовка членов лётных экипажей в области человеческого фактора и управления ресурсами экипажа (CRM). Модуль 2. Повышение квалификации членов лётных экипажей в области человеческого фактора и управления ресурсами экипажа (CRM).

- Подготовка членов лётных экипажей ВС к полётам с применением спутниковых навигационных систем.

– Подготовка членов лётных экипажей ВС к выполнению полётов с применением методов зональной навигации (включая R-RNAV).

– Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования и профессионального обучения специалистов гражданской авиации».

– Подготовка преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации.

– Переподготовка (переучивание) бортмеханика-инструктора тренажёра вертолёт Ми-8Т на тренажёр вертолёт Ми-171.

– Переподготовка (переучивание) пилота-инструктора тренажёра вертолёт Ми-8Т на тренажёр вертолёт Ми-171 (Ми-8АМТ).

– Начальная подготовка руководителей и специалистов, осуществляющих подготовку пилотов гражданских воздушных судов по направлению «Системы управления безопасностью полётов поставщиков услуг».

– Профессиональная подготовка спасателей аварийно-спасательных команд (формирований) авиапредприятия ГА.

– Переподготовка спасателей аварийно-спасательных команд (формирований) авиапредприятий ГА.

– Повышение квалификации спасателей аварийно-спасательных команд (формирований) авиапредприятий ГА.

- Оказание первой помощи.

- Охрана труда.

- Авиационная медицина: предполётный (предсменный) и послеполётный (послесменный) медицинский осмотр членов экипажа гражданского воздушного судна и диспетчеров управления воздушным движением.

- Периодическая подготовка инструктора тренажёра.

- Поддержание и повышение квалификации пилотов-инструкторов тренажёров вертолёт Ми-8 и его модификаций.

- Поддержание и повышение квалификации бортмехаников-инструкторов тренажёров вертолетов Ми-8 и его модификаций.

- Подготовка бортмеханика-инструктора тренажёра вертолёт Ми-8Т.

- Подготовка бортмеханика-инструктора тренажёра вертолёт Ми-8Т из числа лиц, имеющих свидетельство бортмеханика с квалификационной отметкой «инструктор» вертолёт Ми-8Т (бортмеханика вертолёт Ми-8Т).

- Подготовка (переучивание) пилота-инструктора тренажера вертолета Ми-8Т.

- Подготовка бортмеханика на воздушное судно Ми-8Т из наземного технического персонала.

За 2025 год на курсах переподготовки и повышения квалификации прошли обучение:

- специалисты лётного состава – 167 чел.;

- специалисты инженерно-технического состава – 19 чел.;

- инструкторы тренажёрного центра – 9 чел.;

- преподавательский состав – 33 чел.

## **5. Соответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**

### **5.1. Соответствие разработанных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и учебно-методической документации требованиям ФГОС**

Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в филиале, представляют собой систему документов, разработанных и утвержденных директором после предварительного согласования с работодателями с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОППССЗ регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по специальности. При разработке образовательных программ учитываются, требования к результатам освоения программ указанных в ФГОС СПО, которые отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

Базисный учебный план по специальностям, реализуемым в филиале, является исходным документом для разработки учебного плана (является частью программ подготовки специалистов среднего звена) с указанием учебной нагрузки обучающихся по каждой из изучаемых дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются с учётом требований ФГОС СПО по специальности, на основе примерных программ. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, установленным ФГОС СПО.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в течение первого года обучения. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении курсантами профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практики, которые проводятся рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках освоения курсантами профессиональных модулей. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Реализуемые в колледже образовательные программы подготовки специалистов среднего звена представляют собой комплекс нормативно-методической документации, содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

## **5.2. Анализ организации учебного процесса**

### **5.2.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебным планом**

Для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива колледжа систематически осуществляется внутриколледжный контроль. Одним из основных направлений контроля в филиале является контроль успеваемости и качества знаний, прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, участие в научно-практических конференциях и конкурсах профессионального мастерства.

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год. Учебный план является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, который определяет следующие характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные филиалом), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана филиалом учитываются следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении программ подготовки специалистов среднего звена включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, независимо от формы получения образования (очная, заочная) составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программ подготовки специалистов среднего звена при очной форме (в том числе в период реализации программ среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена при заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная

практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех курсантов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе при заочной форме. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются филиалом в объеме 4 часа на курсанта на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования;

- консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются филиалом в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части образовательной программы подготовки специалистов среднего звена используются филиалом в полном объеме. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, а также – на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности филиала.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», филиал самостоятельно устанавливает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. При освоении образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с целью аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений используются зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены.

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании филиал проводит непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной видов практик в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то в учебном плане по специальности может быть не предусмотрена промежуточная аттестация в каждом семестре. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в следующий день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, филиалом предусматривается не менее 2 дней. В филиале используется также форма промежуточной аттестации в виде комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или МДК, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Организация ГИА осуществлялась в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разработанном на основе приказа

Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800. В соответствии с ФГОС формой итоговой аттестации по специальностям, реализуемым в филиале, является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Общая продолжительность каникул при освоении программ подготовки специалистов среднего звена составляет 8 – 11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики имеют 100% обеспеченность рабочими программами. Рабочие программы и МДК разрабатываются преподавателями филиала в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рассматриваются на заседаниях предметной или цикловой методической комиссии.

На основании рабочих программ дисциплин, МДК и практик преподавателями и мастерами производственного обучения составлены календарно-тематические планы, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК, ЦМК и утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе.

Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО. В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций курсантов.

Практическое обучение курсантов колледжа организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденном приказом № 390 Министерства просвещения РФ, приказом № 885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- действующими учебными планами по специальностям;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами практик;
- договорами о практической подготовке с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

При реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у курсантов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена

на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### **5.2.2. Внедрение новых форм, средств и методов обучения. Организация самостоятельной работы. Использование новых информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе**

Для проведения эффективного самообследования филиала важно систематически оценивать внедрение новых форм, средств и методов обучения, организацию самостоятельной работы курсантов, а также применение информационных технологий и вычислительных ресурсов в образовательном процессе. Благодаря активному внедрению информационных технологий, в филиале наблюдается ряд положительных изменений:

- Сокращение временных затрат на поиск необходимой учебной и исследовательской информации как для преподавателей, так и для студентов.
- Ускоренное обновление образовательных программ путем снижения нагрузки на учителей при разработке новых учебных пособий и материалов.
- Освобождение дополнительного времени для индивидуальных занятий студентов и повышения квалификации преподавателей.

Сегодня активное использование компьютерных технологий на лекциях и практических занятиях становится привычным инструментом работы каждого преподавателя. Применение электронных презентаций на лекциях, участие курсантов в семинарах с подготовленными материалами, выполнение индивидуальных проектов и использование специализированных программ оказывают заметное положительное воздействие на вовлечённость их в учебный процесс и, соответственно, повышают уровень их компетенций. В нашем колледже широко используются разнообразные информационные ресурсы и технологии:

- Компьютерные программы и обучающие системы (например, электронно-учебные пособия, тестирование знаний);
- Технологии мультимедиа;
- Электронные библиотечные фонды.

Таким образом, информационные технологии интегрируются с педагогическими методами и находят своё отражение в широком спектре научно-технического прогресса, включая телекоммуникационные сети, специализированные системы обработки и представления информации, искусственный интеллект, автоматизированные моделирующие процессы и принятие решений, а также комплексные системы проектирования и оптимизации.

В колледже применяются как классические формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, курсовые работы, индивидуальная работа под руководством преподавателей, самостоятельная работа, учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестации. В результате этого у происходит формирование способности к получению нового материала, его анализу; они учатся делать выводы из прочитанного, обобщать и систематизировать полученные данные, обсуждать и дискутировать. Безусловно, применение инновационных методов в образовательном процессе уже

становится необходимостью. Инновационные технологии, используемые в образовательном процессе:

- педагогика сотрудничества;
- игровые технологии;
- технология развития критического мышления;
- технология обучения на основе схем;
- технология дифференцированного обучения;
- технология опережающего обучения;
- технология индивидуализации обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проблемные методы обучения (проблемное изложение учебного материала, создание проблемных ситуаций, выполнение заданий аналитического и исследовательского характера);
- инновационные формы проведения занятий (установочные и обзорные лекции, семинары-дискуссии; моделирование различных реальных ситуаций профессиональной деятельности; задания индивидуальной профильной направленности, учитывающие профессиональную подготовку курсантов и предваряющие изучение центральных, базовых тем курса – все это позволяет активизировать у них потребность в исследовательской, аналитической деятельности, повысить профессиональную направленность работы, их самостоятельный поиск собственных решений, оценочных характеристик, развитие умений сравнительного анализа различных интерпретаций, вырабатывает у них потребность самостоятельно мыслить и формирует общие и профессиональные компетенции).

Использование преподавателями филиала информационных технологий в учебном процессе дает возможность существенно изменить его содержание и формы, что способствует формированию информационной компетентности выпускников. Информационные технологии с успехом используются на самых различных по содержанию и организации учебных и внеурочных занятиях. В учебном процессе используются электронные учебники и учебные пособия, с помощью которых курсанты смогут самостоятельно изучать дисциплины, прибегая к помощи преподавателя лишь в качестве консультанта.

Особое внимание преподаватели уделяют содержанию и методике преподавания дисциплин и профессиональных модулей. Совершенствуют методическое обеспечение занятий:

- разрабатывают структурно-логические схемы, опорные конспекты, тексты лекций, инструктивные карты по выполнению практических и лабораторных работ, контрольных работ студентами заочного отделения;
- используют наглядные и раздаточные материалы;
- электронно - образовательные ресурсы.

Анализируя опыт работы преподавателей за отчетный период посредством посещения занятий, необходимо отметить, что в филиале применяются инновационные технологии и современные методы обучения, которые включают в себя активные и интерактивные формы. Активные методы предполагают непосредственное участие курсантов, их деятельную позицию в образовательном процессе. Интерактивные формы позволяют лучше усваивать получаемые знания посредством слухового-зрительного восприятия. Эти методы относятся к групповым формам обучения, когда курсантам предлагается работать в составе коллектива, получать групповые знания, но при этом нести индивидуальную ответственность.

Подготовка авиационных и технических специалистов гражданской авиации в рамках теоретического курса имеет определённую сложность, поскольку невозможно полноценно раскрыть предмет изучения без привлечения специальных иллюстративных, интерактивных и симуляционных приборов. Поэтому преподаватели чаще всего применяют следующие типы учебных средств:

- Демонстрационные средства (муляжи и макеты воздушных судов, деталей, узлов и механизмов; стенды, демонстрирующие устройство элементов воздушного судна в разрезе).

- Учебные измерительные приборы (широкий ассортимент, начиная от металлических моделей авиадвигателей и отдельных компонентов вертолётки и заканчивая приборами контроля различных типов самолётов, изучаемых слушателями филиала).

- Авиационные тренажёры и спортоборудование (авиасимуляторы, спортивный инвентарь, используемый для поддержания физической формы курсантов).

- Учебная авиационная техника (наличие реальных образцов вертолётов Ми-2, Ми-8АМТ, Ми-171 на учебной авиабазе города Калачинска).

- Печатные учебные материалы (учебники, справочники, хрестоматии, инструкции, нормативно-правовая документация, рабочие тетради, атласы, дидактический материал и др.).

- Электронные образовательные ресурсы (интерактивные мультимедийные пособия, виртуальные тренажёры, мультимедийные комплексы и пр.).

- Аудиовизуальные средства (слайды, презентации, учебные видеоролики, документальные фильмы, учебные кинофильмы, цифровое видео).

- Наглядные плоскостные средства (настенные плакаты, схемы, диаграммы, географические карты и проч.).

Особое внимание уделяется формированию здоровых условий обучения посредством реализации здоровьесберегающих технологий. Такой подход предполагает поддержку положительного эмоционального фона и продвижение активного образа жизни среди студентов.

Создание комфортной атмосферы на занятиях играет ключевую роль в повышении эффективности учебного процесса. Преподаватели нацелены на формирование доверительного контакта с курсантами, что способствует раскрытию творческого потенциала каждой отдельной личности. Важнейшими составляющими охраны здоровья выступают соблюдение санитарно-гигиенических норм, популяризация спорта и профилактические меры против заболеваний.

Основные виды учебных занятий включают два типа самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную. Примерами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы в колледже служат:

- Для приобретения знаний: изучение учебного материала самостоятельно (учебников, оригинальных источников, дополнительной литературы) и ведение конспектов. Работа со специализированными словарями и справочниками. Составление опорных конспектов и обобщающих таблиц по конкретной теме. Ознакомление с официальными нормативными актами. Выполнение учебно-исследовательских проектов. Использование компьютера и интернет-ресурсов.

- Для закрепления и упорядочивания полученных знаний: повторное обращение к пройденному материалу. Разработка планов и тезисов ответов. Создание рабочих записей, разработка презентаций, изучение официальных документов. Ответы на проверочные вопросы. Глубокая аналитическая работа с текстом. Подготовка

сообщений, конференций, написание рефератов и докладов. Составление тематических кроссвордов.

- Для формирования профессиональных компетенций: решение стандартных и нестандартных задач и упражнений. Практическое разрешение производственных и профессиональных задач. Подготовка к деловым играм. Проектирование и моделирование составляющих будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа, регламентированная учебными планами, выполняется курсантом как отдельно от преподавателя, так и на учебном занятии, однако все проходит под его контролем и руководством. Это формирует способность к самостоятельности как важному личностному качеству и стимулирует активную учебную активность.

Педагоги активно содействуют проведению самостоятельной работы курсантов, как аудиторной, так и внеаудиторной, определяя её содержание и формы в учебных дисциплинах. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны специально для облегчения её организации.

Время, выделяемое на самостоятельную работу согласно ФГОС СПО, разнообразие её форм обеспечивают курсантам эффективное приобретение знаний, умений и навыков, соответствующих установленным профессиональным стандартам. Контроль хода самостоятельной работы проводится путём устных опросов, индивидуальных защит выполненных заданий, публичных выступлений на занятиях, проверок конспектов и иных форм отчетности.

### **5.2.3. Организация практики в филиале**

Практика является неотъемлемой частью образовательной программы и служит для комплексного овладения всеми видами профессиональной деятельности по выбранной специальности, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, приобретения необходимых практических навыков и опыта работы. Проведение практик в филиале осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности и утвержденным Положением о практике курсантов. На основе рабочих учебных планов ежегодно составляется и утверждается директором график учебного процесса, согласно которому организуются и выполняются практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у курсантов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и проводится в учебно-производственных мастерских, в учебной авиационно-технической базе и в службе УБЭРТОС. Учебная практика и практика по профилю специальности в филиале проводятся, как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. Практика по профилю специальности направлена на формирование у курсанта общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к

выполнению выпускной квалификационной и (или) дипломной работе. Преддипломная практика в филиале проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность рабочего дня курсантов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

В учебном отделе филиала под руководством зам. директора филиала по учебной работе:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальностям с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций курсантов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Авиапредприятия и организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места курсантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных курсантами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с курсантами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики курсантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж курсантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого курсанта за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты заочного отделения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту

работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Курсанты, осваивают образовательную программу в период прохождения практики в авиапредприятиях и организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в авиапредприятиях и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала и от авиапредприятий и организаций. Результаты практики определяются программами практики, разработанными в филиале. По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения курсантами профессиональных компетенций.

По результатам прохождения практики курсантом составляется отчет, который утверждается авиапредприятием или организацией. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих авиапредприятий и организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа, подписанного руководителем практики от авиапредприятия или организации и филиала об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты, соответствия заданию и своевременности представления отчетных документов (дневника практики и отчета).

Результаты прохождения практики предоставляются курсантом в филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Курсанты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Соответствие условий реализации образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательных программ**

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями программ подготовки специалистов среднего звена. Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Для подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ привлекаются специалисты отрасли, практические работники.

Работодатели участвуют в разработке и согласовании программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации. Работники гражданской авиации привлекаются в качестве преподавателей. Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Для проведения методической работы созданы цикловые (предметные) методические комиссии. Качественный состав этих комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Педагогический коллектив колледжа представлен, в значительной степени, опытными педагогами, обладающими значительным стажем профессиональной деятельности. В то же время, в состав коллектива интегрированы молодые специалисты, для которых разработана комплексная система адаптации и профессионального роста. Данная система включает регулярные семинары по актуальным вопросам педагогической науки и методики преподавания, функционирование наставнической программы, а также организацию взаимопосещений учебных занятий. Численность педагогических работников в колледже – 151 человек, что составляет 65% от общей численности работников. Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, составляет 98 %, из них преподаватели – 98,5%.

Численность педагогов, имеющих квалификационную категорию, составляет 42 человека 98 %, из них аттестованы на высшую квалификационную категорию 32 человека (74%) и 10 человек (23%) имеют первую квалификационную категорию. За отчетный период аттестовано 12 педагогических работников, из них – 8 человек на высшую квалификационную категорию и 4 - на первую.

Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров осуществлялось в соответствии с текущим планом повышения квалификации. Повышение квалификации проводилось без отрыва от основной работы и включало в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные (16 часов, 24 часа, 40 часов, 72 часа);
- курсы профессиональной переподготовки (от 252 часа);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

Непрерывное профессиональное образование педагогов в колледже направлено на формирование социально - профессиональной зрелости специалиста (преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя структурного подразделения) и организовано в двух видах: внешнее обучение и внутреннее обучение. В отчетном

периоде курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку прошли 19 человек:

- 2 чел. - прошли профессиональную переподготовку по программе «Искусственный интеллект и нейросети в методической работе педагога»;

- 12 чел. - прошли курсы повышения квалификации по теме: «Основы работы с нейросетями для сотрудников СПО»;

- 5 чел. - прошли курсы повышения квалификации по темам: «Методы программирования: Базовый уровень»; «Личная и профессиональная эффективность: стрессоустойчивость, осознанность, работоспособность»; «Психология призвания»; «Практика разрешения конфликтов: я-семья-работа-общество»; «Алгоритмизация».

- 25 чел. – прошли стажировку на предприятиях гражданской авиации, ООО «ГидроРемГарант».

Педагоги филиала регулярно участвуют в круглых столах, научно-методических семинарах, конференциях, конкурсах, принимают активное участие в заседаниях и мероприятиях областных учебно-методических объединений.

Повышение квалификации педагогов осуществлялось с периодичностью не реже одного раза в три года на базе различных образовательных организаций, среди которых бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», ФГБОУ ВО УИ ГА Авиационный учебный центр, ООО "ЗападнСибирский центр профессионального обучения", ФГАОУ ВО «НИТГУ».

#### Сведения о командно-руководящем и преподавательском составе

	Всего		Возраст				Образование				Пед. стаж				Производственный стаж	
			До 30 лет		Свыше 60 лет		Высшее		Ср. спец		До 5 лет		Свыше 25 лет		Свыше 5 лет	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Командно-руководящий состав	5	71,4	-	-	2	28,6	5	71,4	-	-	-	-	-	-	1	14,3
Преподаватели	43	91,4	1	2,1	17	36,1	43	91,4	-	-	12	25,5	13	27,7	43	91,4
Из них: преподаватели высшей категории	32	74	-	-	15	31,9	30	70	-	-	-	-	13	27,7	24	51,1
преподаватели первой категории	10	23	-	-	4	9,3	11	23,4	-	-	5	10,6	-	-	11	23,4
Без категории	1	0,02	-	-	3	7	3	6,3	-	-	3	7	-	-	3	6,3

### Сведения о командно-летном и инструкторском составе

	Возраст					Стаж в должности				Образование		Классность			Минимум, указанный в свидетельстве специалиста ГА				
	21 - 30	31 - 40	41 - 45	46 - 50	Более 50 лет	До 1 года	До 2-х лет	До 3-х лет	Более 3-х лет	Среднее спец.	Учится в ВУЗах	Первый	Второй	Третий	120*1500	100*1000	150*2000	200*3000	
ЗДФ по ОЛР	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Командир АЭ	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
Зам.ком.АЭ	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
Пилот-инструктор	1	2	-	-	-	-	2	-	1	1	2	1	-	-	-	-	-	3	-
Бортмеханик-инструктор	-	3	1	-	1	2	1	-	2	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Старший бортмеханик	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

### 6.2. Методическая деятельность по профилю реализуемых образовательных программ

Методическая деятельность в филиале - это комплекс мероприятий, направленных на повышение компетентности и профессионального мастерства преподавателей, а также на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса. Функциональное звено, осуществляющее основную методическую работу в колледже - методическая служба. Ведущей структурой, регламентирующей и координирующей методическую работу, является Методический совет (МС) колледжа. Рабочими органами, созданными для методического обеспечения учебных дисциплин по отдельным специальностям, являются Цикловые методические комиссии (ЦМК), предметные методические комиссии (ПМК) и методический кабинет. Учебно-методическая работа в колледже регламентируется различными документами, среди которых:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174.

- Письмо Министерства образования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».

- Положением о методическом совете филиала.

- Положением о методическом отделе.

- Положением о цикловых (предметных) методических комиссиях филиала, которые определяют цели и задачи, основные направления деятельности методической работы, её коллективные и индивидуальные формы. Основные направления работы учебно-методической службы в отчетном периоде:

Методическая работа включает в себя мониторинг и анализ результатов обучения курсантов. Это позволяет выявлять слабые места в образовательном процессе и оперативно вносить изменения в преподавательскую практику. Также особое внимание уделяется организации системы методического сопровождения, которая включает в себя наставничество и поддержку молодых преподавателей со стороны опытных коллег.

В рамках стратегического управления образовательным процессом и методического обеспечения в колледже разработана комплексная программа, направленная на оптимизацию педагогической деятельности. Данная программа включает в себя составление плана методической работы на учебный год, а также разработку графиков регулярного посещения учебных занятий преподавателями со стороны администрации колледжа и методического отдела.

Кроме того, разработаны планы повышения квалификации и аттестации педагогического состава, что способствует систематическому профессиональному росту преподавателей. Особое внимание уделяется организации консультативной поддержки преподавателей в области разработки комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

В рамках методической работы рассматриваются разнообразные аспекты образовательного процесса, включая учебную, научно-исследовательскую, экспертную, аналитическую, проектировочную, информационную и консультационную деятельность, а также другие виды деятельности.

Методический отдел колледжа выступает в качестве ключевого центра методической работы, выполняя важную функцию интеграции и координации методической деятельности преподавательского состава. В рамках своей компетенции отдел осуществляет сбор и систематизацию методической и нормативной литературы, обеспечивая доступ к актуальным ресурсам для профессионального развития педагогов. Кроме того, методический отдел организует консультационные мероприятия для преподавателей, направленные на повышение их профессиональной компетентности и методического мастерства. **Основные направления работы методического отдела в отчетном периоде:**

#### 1. Организационно-методическая работа:

- организация курсов повышения квалификации, стажировок;
- организация открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров и др.;
- организация внутриколледжных олимпиад, конкурсов;
- организация работы школы педагогического мастерства;
- организационно-методическая помощь педагогическим работникам, проходящим аттестацию;
- мониторинг педагогической деятельности аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи педагогам, участвующим в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, мероприятиях различного уровня.

#### 2. Информационно-аналитическая деятельность:

- сопровождение сайта филиала;

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и законодательными документами в области образования;
- информирование педагогов о заседаниях областных методических объединений;
- информирование педагогов об научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах;
- информирование педагогов об изменениях в учебно-программном и учебно-методическом обеспечении (приказы Мин просвещения РФ, положения филиала).

### 3. Консультативно-методическая деятельность:

- индивидуальная работа с преподавателями разной квалификации;
- оказание помощи преподавателям в разработке программного, календарно-тематического и поурочного планирования;
- организация трансляции методической информации, передового педагогического опыта;
- работа по совершенствованию учебно-методических комплексов;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов.

### 4. Инновационная деятельность:

- внедрение инновационных образовательных технологий;
- методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности педагогов и курсантов.
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### 5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность:

- экспертиза учебно-программного и учебно-методического обеспечения (рабочих программ, фондов оценочных средств);
- разработка и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, методических разработок;
- экспертиза и обобщение работы преподавателей филиала по созданию и использованию учебно-методических комплексов (УМК);
- экспертиза участия педагогов и курсантов филиала в научно-практических конференциях разного уровня;
- экспертиза успешности инновационной деятельности педагогов;
- экспертиза программ и результатов ГИА.
- экспертиза и актуализация действующих нормативных актов колледжа в соответствии с изменениями в законодательстве.

### 7. Аттестация педагогических работников:

- составление портфолио педагогических работников.

### 8. Повышение уровня профессиональной компетентности и методической культуры педагогических работников филиала.

- взаимопосещение занятий;
- открытые занятия;
- участие в конкурсах и олимпиадах разного уровня;
- выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- консультирование по вопросам методического обеспечения основных рабочих программ.

### Некоторые формы методической деятельности в колледже:

- Коллективные - педагогические и методические советы, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства, курсы повышения квалификации.

- Индивидуальные - консультации, самообразование, работа над методической темой.

- Педагогические мастерские - обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов занятий, учебных планов и программ), посещение семинаров и вебинаров.

- Обучение на открытых занятиях и при взаимопосещении занятий коллег вместе с методистом или наставником в процессе его анализа.

- Самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям.

- Работа над единой методической проблемой.

В контексте организационных вопросов методическим отделом проведены следующие мероприятия: разработаны новые локальные акты, откорректированы и приведены в соответствие с действующим законодательством ранее применявшиеся локальные нормативные акты по направлениям учебно-методического обеспечения; проведены инструктивно-методические совещания для преподавателей и мастеров производственного обучения в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики преподавания, педагогики и организации учебно-воспитательного процесса; преподаватели и мастера производственного обучения изучали опыт работы коллег путем посещения открытых занятий, внеурочных мероприятий; организовано участие методистов и руководящих работников в вебинарах, проводимых ФИРО, ФУМО; осуществлялось методическое сопровождение подготовки и участия преподавателей и обучающихся колледжа в конференциях, областных методических объединениях; проводилось консультирование педагогов по вопросам самообразования, подготовки к аттестации, разработке планов уроков и внеурочных мероприятий, тестированию.

В соответствии с планом ведется консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов на квалификационную категорию педагогических работников филиала. В результате проведенных аттестационных мероприятий 7 преподавателей получили заявленные квалификационные категории на основании решения Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта.

За отчетный период в соответствии с планом проведены посещения учебных и открытых занятий, проводившихся преподавателями филиала с последующим совместным анализом их содержания, определением положительных и актуальных методических приемов, методик, техник и технологий. Анализ посещенных занятий показал следующее:

1. Содержание занятий соответствует ФГОС СПО.

2. Все занятия проведены согласно расписанию, рабочим программам и тематическому планированию.

3. Занятия проведены как в традиционной форме, так и с применением современных технологий обучения.

4. Преподаватели используют на своих занятиях наглядный, раздаточный материал, иллюстрации, таблицы, карты, учебные фильмы, тренажеры, Интернет-ресурсы, специальные программные средства, что способствует развитию интереса курсантов к учебной дисциплине, профессиональному модулю, более прочному усвоению изучаемого материала.

5. Педагоги на учебных занятиях применяют различные формы и методы работы: конспектирование; составление опорных схем, таблиц; работу с учебными материалами и пособиями; тестирование, разработку презентаций, групповую работу, работу с тренажерами, используют Интернет-платформы для дистанционного контроля знаний.

Методистами было посещено 27 учебных занятий педагогов, что помогло устранить трудности методического плана при организации и проведении уроков. Все проведенные мероприятия получили положительную оценку, их итоги были доведены до работников учебной части. Предложения и замечания находятся под контролем руководителей предметно-методических комиссий, цикловых-методических комиссий и методистов. Соблюдение рекомендаций и исправление недостатков контролируется при следующих проверках занятий преподавателей. Количество открытых занятий и контрольных посещений по цикловым методическим комиссиям, представлено следующим образом:

#### Контрольные посещения

ЦМК, ПМК Наименование	СГД	ОПД иРЭ	ФК	А и РЭО ВС	ТЭЛА	ЛЭЛА	Итого
- председателями ЦМК	6	3	4	2	1	1	<b>17</b>
- зав отделениями и др.					2	1	<b>3</b>
- методист	3	11	3	2	5	3	<b>27</b>
- заведующий учебной частью				1	1		<b>2</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>49</b>

Поскольку в филиале регулярно пополняется штат молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения, специально для них организована школа начинающего педагога, что способствует профессиональному росту и раскрытию потенциала молодых специалистов. Методическим отделом разработан ряд мер поддержки:

- Нормативно-правовая поддержка: обеспечение необходимой документацией и информацией, регулирующей образовательную деятельность.

- Психолого-педагогическое сопровождение: оказание психологической помощи и создание благоприятных педагогических условий.

- Методическое сопровождение: формирование системы наставничества, регулярные консультации по освоению современных методик и активных методов обучения.

Формы работы включают:

- Индивидуальные и групповые консультации по различным аспектам педагогической деятельности.

- Посещение занятий начинающих педагогов экспертами для предоставления обратной связи и рекомендаций.

- Проведение открытых уроков, теоретических выступлений и презентаций.

- Наставничество опытных коллег над новичками.

- Анкетирования с целью определения проблем и потребностей начинающих учителей.

- Организация семинаров по таким актуальным темам, как разработка современного урока, написание конспекта занятия, типы уроков, анализ эффективности проведенных мероприятий.

- Консультации по оформлению документации, включая ведение журнала учебных занятий и составление тематического планирования.

- Оказание практической помощи молодым специалистам путем изучения успешного опыта коллег, анализа совместно проведенных уроков и контроля результатов их работы.

Таким образом, данная программа способствует успешному внедрению молодых педагогов в преподавательскую деятельность, повышению уровня их профессиональных компетенций и созданию оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала. Занятия в школе начинающего педагога, организация наставничества дали свои положительные результаты. Начинающие и вновь прибывшие педагоги освоили особенности учебно-методической работы и организации образовательного процесса в колледже, легче прошли процесс адаптации в педагогическом коллективе. За отчетный период 3 начинающих педагога аттестовались на первую квалификационную категорию.

В отчетном периоде методическое сопровождение учебно-воспитательной деятельности обеспечивали цикловые и предметные комиссии, объединяющие педагогов по направлениям подготовки специалистов и изучаемым дисциплинам, и профессиональным модулям. Основная цель деятельности ЦМК и ПМК состоит в повышении качества подготовки специалистов и вовлечении преподавателей в реализацию инновационных подходов, соответствующих требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Планируемая работа комиссий выполнена согласно утвержденным планам. На заседаниях рассматривались ключевые вопросы, такие как:

- Анализ текущего состояния программного и методического обеспечения образовательного процесса;

- Передача опыта эффективных методик преподавания;
- Обобщение положительного опыта ведущих преподавателей;
- Применение современных технологий обучения;
- Использование наглядных пособий, технических и электронных ресурсов;
- Методы проведения лабораторно-практических занятий;
- Контроль и оценка знаний, умений и компетенций курсантов;
- Оценка организации самостоятельных и внеклассных мероприятий;
- Создание учебно-методических материалов в рамках требований ФГОС СПО;
- Мониторинг успеваемости курсантов;
- Ознакомление с новинками учебно-методической литературы;
- Рассмотрение вопросов прохождения учебной практики.

Эти меры направлены на повышение профессионализма педагогов и улучшение качества образовательного процесса в колледже.

В течение отчетного периода в колледже были созданы условия для участия курсантов в олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях, турнирах разного уровня и имеют грамоты, дипломы, сертификаты участников. Педагогам-руководителям, готовившим курсантов для участия, методистами в течение года оказывалась всесторонняя помощь и методическая поддержка.

ЦМК «Социально-гуманитарные дисциплины» под руководством В.В. Кучинского и А.О. Ананьевой были проведены мероприятия:

- организован Всероссийский показ фильмов к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей - ответственная О.А. Ананьева;
- организован Всероссийский показ фильмов к Годовщине снятия блокады Ленинграда - ответственная О.А. Ананьева;

- конкурсе научно-исследовательских работ курсантов 1 курса - ответственная И.И. Мурашова.

ЦМК «Общепрофессиональные дисциплины и радиоэлектроника» под руководством Е.С. Пищагиной были проведены олимпиады и конкурсы:

- конкурс открыток, посвященных: дню Гражданской авиации; Новому году в группах 1 курса летного отделения – ответственные Н.Б. Руменко и Н.А. Кузина.

Особое значение имеют очные олимпиады профессиональной направленности. За отчетный период курсанты колледжа приняли участие в 30 мероприятиях различного уровня. Распределение участников по конкурсам, олимпиадам и научно-практическим конференциям в зависимости от уровня представлено на графике.



Таким образом, конкурсы профессионального мастерства в разных видах (олимпиады, конференции, фестивали, форумы и т.п.) проводятся на разных уровнях, в том числе, дистанционно, и колледж участвует в них, по возможности, активно и с желанием. Организовано индивидуальное проектирование на 1 курсе по учебным дисциплинам «Физика», «Биология» и «Химия». Индивидуальный проект представляется курсантами колледжа при публичной защите в виде завершённого учебного исследования.

Распространение и обобщение педагогического опыта педагогов проходило на разных уровнях и в разнообразных формах. Участие педагогов представлено в таблице:

Название мероприятия	ФИО
XVII Международная молодежная научная конференция «Гражданская авиация: XXI век». Статья «Интеграция образования, науки и производства как средство формирования общих компетенций курсантов»	Раевских И.С.
Всероссийский конкурс образовательных практик «Победе посвящаю!»	Мурашова И.И. Григорец Т.А.
Участник XV Всероссийского семинара-совещания с международным участием на тему: «Проблемные вопросы образования» для преподавателей гуманитарного и социально-экономического циклов	Ананьева А.О. Мурашова И.И. Данько Л.А.
XVI Всероссийского семинара-совещания с международным участием на тему «Профессиональная деструкция и профессиональное выгорание: социокультурный аспект»	Блинова Е.В. Кользина А.Г. Кучинский В.В.
Вебинар «Этика педагогического общения в цифровом пространстве»	Широкова Е.Ю. Рябухина Е.В.

Вебинар «Стратегии эффективного обучения. Как значительно повысить результаты обучающихся»	Григорец Т.А. Данько Л.А.
Международная историческая акция «Диктант Победы»	Кользина А.Г. Мурашова И.И.
Вебинар «Секреты блестящих выступлений: от разработки структуры теоретической части до оформления презентации»	Рябухина Е.В. Руменко Н.Б. Кузина Н.А.
Вебинар «Стратегии эффективного обучения. Как значительно повысить результаты обучающихся»	Мельников С.Н. Лаврова Х.М. Пятков Ю.А. Фомченко В.А.
Вебинар «Новые возможности и эффективные решения использования нейросетей в работе педагога»	Орловский Г.А. Дерюшев В.В. Ступник Д.Г. Морозов Ю.И.
Вебинар «Нейросети в работе педагога»	Григорец Т.А.
Вебинар «Этика педагогического общения в цифровом пространстве»	Кользина А.Г. Мурашова И.И.
Вебинар «Новые возможности и эффективные решения использования нейросетей в работе педагога»	Руменко Н.Б. Кузина Н.А. Степанова О.Э.
Вебинар «Не просто теория: как труды историков помогают подготовиться к ЕГЭ»	Ананьева А.О.
Вебинар «Как привить подобающее поведение среди обучающихся в колледже и университете»	
Вебинар «Метаэтические подходы и стадии морального развития»	
Всероссийский квиз-турнир «80 лет Победы»	
Вебинар «Цифровой детокс: как педагогу сохранить фокус в мире гаджетов»	
Просветительская акция «Финансовый диктант - 2025»	Мурашова И.И.
Финалист программы профессионального развития «Кадровый резерв» 2025/26 учебного года	Алещенко А.Л.
Вебинар «Профайлинг конфликта»	Алещенко А.Л. Мурашова И.И. Данько Л.А. Кользина А.Г.
Вебинар «Новые возможности и эффективные решения использования нейросетей в работе педагога»	Винокуров М.В. Тарасенко Р.С. Савина О.А. Осипов Е.М. Чмелев М.В. Степанова О.Э. Данько Л.А.
Межрегиональный экспертно-аналитический семинар «Как развивать мышление на занятиях: активные методы обучения»	Мурашова И.И.

Регулярно педагоги филиала принимают участие в следующих методических объединениях:

- инженерной графики и технической механики;
- преподавателей иностранных языков;
- преподавателей математики;
- преподавателей физики;

- преподавателей физической культуры;
- преподавателей химии, биологии и экологии;
- преподавателей электротехники, электроники и материаловедения.

В рамках работы по организации трансляции своего педагогического опыта педагогические работники филиала имеют персональные сайты (в сети образовательных сайтов): Пищагина Е.С., Янкович Н.В. – infourok.ru, multiurok.ru; Степанова О.Э., – infourok.ru, Данько Л.А. – nsportal.ru., Юрченко В.А., Муртазина Е.В., Балтабаева К.Г. - infourok.ru, Мурашова И.И. - infourok.ru.

В связи с требованиями ФГОС по специальностям актуализированы учебные планы, преподавателями филиала были уточнены и переработаны программы дисциплин и профессиональных модулей по всем специальностям, реализуемым в ОЛТК ГА.

Для формирования открытой информации на официальном сайте филиала в течение учебного года продолжалась работа по подготовке и публикации следующих материалов:

- результаты проведенного самообследования;
- утвержденная актуализированная локальная нормативная база;
- порядок приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- правила приема в филиалы ФГБОУ ВО УИ ГА в 2025 году;
- перечень специальностей (с выделением форм получения образования) и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- общее количество мест и количество мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

### **6.2.1. Деятельность Педагогического совета филиала**

План работы Педагогического совета формируется на весь учебный год, обсуждается на его заседании и утверждается директором филиала. Заседания совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. По итогам каждого заседания принимаются решения, в которых указываются сроки выполнения и ответственные лица. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После утверждения директором филиала решения Педагогического совета становятся обязательными для всех сотрудников и курсантов. К компетенции Педагогического совета относятся:

- мероприятия по выполнению филиалом директив правительства, приказов, положений, инструкций, указания вышестоящих организаций по подготовке специалистов;
- управление организацией образовательного процесса;
- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения, усиление связей практического и теоретического обучения;
- рассмотрение состояния учебно-воспитательной работы филиала, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения и воспитания курсантов;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- состояние и итоги работы отделов, отделений и служб филиала, а также отчеты классных руководителей и других работников;
- вопросы воспитания курсантов, состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы;
- опыт работы цикловых и предметных комиссий и опыт лучших преподавателей, доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения курсантов;
- вопросы повышения квалификации преподавателей, инженерно-технических работников и других специалистов;
- состояние дисциплины курсантов, предложения о поощрении курсантов;
- другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу. В 2024-2025 учебном году проведено четыре заседания Педагогического совета.

### **Тематика Педагогических советов, проведенных за отчетный период**

№ п/п	Тема	Ответственные	Сроки проведения
1	Результаты работы ОВО по сохранности контингента в период адаптации курсантов первого года обучения.	ЗДФ по ВР	ноябрь
2	Результаты учебно-воспитательной работы за первый семестр 2024/2025 учебного года.	ЗДФ по УР ЗДФ по ВР	январь
3	Качество подготовки специалистов и анализ трудоустройства по отзывам работодателей о выпускниках филиала. Выполнение государственного задания филиалом.	ЗДФ по УР Начальник ОКП	апрель
4	Итоги учебной работы в филиале, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году и основные направления работы на 2025/2026 учебный год.	ЗДФ по УР	август

### **6.3. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса**

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа — это комплексная система, включающая:

- учебно-методическую литературу (учебники, пособия, методические рекомендации);
- дидактические и наглядные материалы (в том числе электронные и интерактивные ресурсы);
- технические средства обучения (компьютеры, проекторы, интерактивные доски, мультимедийное оборудование);
- доступ к электронным образовательным платформам;
- официальный сайт колледжа с информацией о программах, преподавателях и образовательных ресурсах.

Всё это позволяет реализовывать образовательные программы на современном уровне, делать обучение более мобильным, индивидуальным и эффективным. Особое внимание уделяется информатизации: оснащению аудиторий и рабочих мест преподавателей компьютерной техникой, доступу к интернету и локальным сетям, использованию электронных образовательных ресурсов и цифровых библиотек. Решения по управлению и контролю образовательного процесса поддерживаются информационно-аналитическими системами, что обеспечивает оперативный доступ к необходимой информации и повышает качество управления колледжем.

На главный учебный корпус интернет-провайдером «Омские кабельные сети» выделен IP адрес, скорость до 4 МБ/с.

Выполнены настройки сервера по объединению компьютеров в локальную сеть (с фактическим подключением к сети интернет-кабинетов административных работников). Общее количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – 251, из них используется в учебном процессе – 102. Количество компьютерных классов – 4, оборудованных: мультимедиа проекторами – 21, интерактивной доской - 1.

Подключен к сети интернет с более стабильной и высокой скоростью (разводка оптоволокну) кабинет № 401 (кабинет тестирования для получения свидетельства пилота, бортмеханика).

В соответствии с требованиями федерального законодательства, касающегося обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» заключен гражданско-правовой договор на оказание услуг по информационному и консультационному обслуживанию – разработка и создание дизайн-проекта официального сайта филиала с последующей его регистрацией и выставлением в сети Интернет.

Информация на сайте ([oltuga-spo.ru](http://oltuga-spo.ru)) регулярно пополняется и обновляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 году № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также Приказа директора филиала № 414 от 11.11.2014 г. «Об официальном сайте филиала в сети Интернет».

Включение IT в учебный процесс позволяет преподавателям организовать разные формы учебно-познавательной деятельности на занятиях, целенаправленную самостоятельную работу обучающихся. IT применяются как инструменты доступа к учебной информации, обеспечивающие возможности поиска, сбора и работы с источником, в том числе в сети Интернет, а также средство доставки и хранения информации. При подготовке и проведении занятий преподавателями используются видеолекции, видеофрагменты и видеофильмы, виртуальные опыты, фотоматериалы, мультимедийные презентации, обучающие программы, системы тестового контроля, программы-тренажеры и Интернет-ресурсы. Информационно-коммуникационные технологии используются при подготовке к различным конкурсам и внеклассным мероприятиям, написании докладов, курсовых и дипломных работ.

## **7. Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных стандартов**

### **7.1. Внутренняя система оценки качества образования**

В филиале создана и регулярно совершенствуется система оценки качества образования. Она функционирует в строгом соответствии с действующими нормативными документами, среди которых:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762, регламентирующий организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, реализуемым в филиале.
- Положение об обособленном подразделении Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского — филиале ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева», а также другие федеральные, ведомственные и внутренние нормативные акты.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по направлениям:

- качество образовательных результатов;
- контроль остаточных знаний;
- качество реализации образовательного процесса;
- оценивание результатов деятельности педагогических работников колледжа;
- оценивание педагогическими работниками ресурсного обеспечения и иных условий, необходимых для эффективной реализации образовательных программ;
- удовлетворённость педагогической деятельностью и условиями работы в ходе образовательной деятельности;
- периодическое проведение самообследования образовательной деятельности, в том числе соблюдения требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению реализации образовательных программ;
- мониторинг структуры сайта и информации на официальном сайте.

Оценка качества освоения курсантами основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Оценка качества подготовки курсантов осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций курсантов.

Для получения достоверной и объективной информации об уровне знаний, умений и навыков курсантов, а также о качестве усвоения учебного материала по дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы, была организована комплексная оценка остаточных знаний. Данное мероприятие проведено на основании положения «Об организации и проведении комплексной оценки остаточных знаний курсантов филиала», приказа директора ОТЛК ГА — филиала ФГБОУ ВО УИ ГА и в соответствии с планом-графиком внутренней системы оценки качества образования на 2024–2025 учебный год. Целью тестирования являлось определение остаточных знаний курсантов по

аккредитованным специальностям и направлениям подготовки. В проверке приняли участие курсанты 2 и 3 курсов очной формы обучения. Перечень дисциплин для контроля остаточных знаний определялся учебным планом.

При проведении контрольных мероприятий в филиале, средний балл по всем дисциплинам и группам составляет 3,9 балла, качество - 65,3 %. На основании вышеперечисленного можно сделать вывод, что курсанты справились с заданиями и показали положительный результат. Результаты проведенного анализа свидетельствуют о необходимости продолжения работы над разнообразием форм и методов проведения занятий способствующему лучшему усвоению учебного материала курсантами колледжа, повышением критерия качества образования.

Одним из показателей деятельности филиала в области обеспечения качества подготовки специалистов является степень удовлетворенности педагогов работой в колледже. В отчетном периоде было проведено анкетирование с целью изучения степени удовлетворенности педагогов профессиональной деятельностью и условиями её осуществления. Проведённое исследование даёт представление об основных проблемных точках и положительных моментах удовлетворённости педагогов работой в колледже. В анкету были включены вопросы, которые можно разбить на несколько критериев, отражающих удовлетворённость педагогов образовательным процессом:

1. Удовлетворённость педагогической деятельностью;
2. Удовлетворённость условиями работы в ходе образовательной деятельности;
3. Психологический климат в коллективе.

#### **Оценка результатов анкетирования в процентном соотношении**

Критерий качества образования	Удовлетворены	Затрудняются ответить	Не удовлетворены
Удовлетворённость педагогической деятельностью	70	22,9	7,1
Удовлетворённость условиями работы в ходе образовательной деятельности	40,4	35,3	24,3
Психологический климат в коллективе	60,3	26,5	13,2

По результатам анкетирования можно сделать вывод, что большинство педагогов (24 человека, 70%) удовлетворены своей педагогической деятельностью, психологический климат в коллективе оценивается как высокий — такого мнения придерживаются 21 человек (60,3%), а условия работы вызывают среднюю степень удовлетворённости у 15 сотрудников (40,4%). Только 3 человека (8,8%) довольны размером своей заработной платы.

В рамках плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции ежегодно проводится анкетирование педагогов по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности в ОЛТК ГА – филиале ФГБОУ ВО УИ ГА. Задачи анкетирования - представление результатов исследования руководству колледжа и на основе результатов исследования разработать мероприятия по противодействию коррупции в колледже. В анкетировании приняли участие 34 педагога колледжа. Результаты проведенного анкетирования свидетельствуют о необходимости продолжения работы по выработке и реализации антикоррупционных мер на территории колледжа; проведения разъяснительной работы с педагогами и курсантами в части требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупционным правонарушениям, а также о необходимости информирования работников колледжа о проводимой работе

администрацией колледжа в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

## 7.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль успеваемости курсантов предусматривает оценку степени усвоения отдельных тем или разделов учебной программы. Преподаватели и мастера производственного обучения выставляют оценки по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), фиксируя результаты в журнале учебных занятий.

Эффективность системы текущего и промежуточного контроля заключается в возможности оперативного управления и своевременной корректировки учебной и производственной деятельности курсантов. В филиале контроль осуществляется на принципах систематичности, объективности и гласности.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения курсантов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения курсантами основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация курсантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы курсантов с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения курсантов на уровне преподавателя цикловой (предметной) методической комиссии, отделения и филиала.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения курсантами содержания дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), видов практик и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведённого на соответствующую дисциплину, МДК и вид практики посредством:

- устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверки выполнения письменных домашних заданий и расчётно-графических работ;
- защиты курсовых, лабораторных и практических работ;
- контрольных работ;
- тестирования;
- отчётам по видам практик.

Обобщение результатов текущего контроля знаний курсантов проводится заведующими отделениями ежемесячно. Промежуточная аттестация курсантов проводится по учебным дисциплинам, дисциплинам, входящим в междисциплинарный курс и видам практик в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками по специальностям. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации доводятся до сведения курсантов в течение первых двух месяцев со дня начала обучения.

Рубежная аттестация проводится на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе, при условии, что по дисциплине освоено не менее 20 часов. Целью рубежной аттестации является формирование предварительного представления об успеваемости курсантов филиала. Рубежная аттестация курсантов осуществляется преподавателями на основании результатов текущего контроля знаний с выставлением оценки в журнал учебных занятий посредством баллов. Результаты рубежного контроля обобщаются заведующими отделениями в виде служебной записки и представляются заместителю директора филиала по учебной работе.

Семестровая аттестация — основной вид промежуточного контроля. Формы и порядок её проведения определяются учебными планами по специальностям, реализуемым в филиале. Аттестация за семестр является основной формой контроля учебной работы курсантов за семестр. Основными её видами являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачёт (зачёт) по отдельной дисциплине, МДК;
- курсовой проект (работа);
- итоговая оценка по дисциплине, МДК, полностью завершившимся в рамках текущего семестра.

Промежуточная аттестация по видам практик проводится в форме зачёта (дифференцированного зачёта).

В филиале определено, что при выборе дисциплин для проведения по ним экзаменов преподавательский состав руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью изучения значимого раздела в дисциплине.

При выборе дисциплин для проведения по ним комплексного экзамена руководствуются наличием между ними межпредметных связей.

Дифференцированный зачет (зачет) как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам в следующих случаях:

- дисциплина, МДК изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, МДК отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной аудиторной нагрузки.

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации фиксируются в соответствующих документах учета и контроля за успеваемостью курсантов (журналах учебных занятий, зачетных книжках и т.д.), в соответствии с требованиями локальных нормативных документов, регламентирующих их заполнение. Итоги промежуточных аттестаций за отчетный период показывают удовлетворительный уровень подготовки курсантов филиала. Более подробно результаты промежуточных аттестаций представлены в таблицах.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 2025/2026 учебный год

Курс	Специальность	Кол-во курсантов, проходивших аттестацию	Кол-во курсантов, получивших оценки								Не аттестовано, или имеют «2»		Средн. балл по экзаменам	% успеваемости / % качества
			Только «5»		Только «4» и «5»		Только одну «3»		Более одной «3»		К-во	%		
			К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%				
<b>По техническим специальностям</b>														
1	25.02.01	63	-	-	16	25	2	3	26	42	19	30	3,9	70/ 25
	25.02.03	18	-	-	3	17	3	17	10	55	2	11	3,5	89/ 17
	11.02.06	22	-	-	6	27	-	-	6	27	10	46	3,9	54/ 27
<b>Итого по 1 курсу</b>		<b>103</b>	-	-	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>3,8</b>	<b>70 / 24</b>
2	25.02.01	45	-	-	9	20	6	13	6	14	24	53	3,6	47 / 20
	25.02.03	33	-	-	12	37	5	15	5	15	11	33	3,9	67 / 37
	11.02.06	43	-	-	12	28	7	16	7	14	17	42	3,7	58 / 28
<b>Итого по 2 курсу</b>		<b>121</b>	-	-	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>52</b>	<b>43</b>	<b>3,7</b>	<b>57 / 27</b>
3	25.02.01	58	1	2	26	45	7	12	14	22	11	19	4,0	81/ 47
	25.02.03	25	-	-	14	56	-	-	5	20	6	24	4,4	76/ 56
	11.02.06	52	-	-	9	17	5	10	16	31	22	42	3,4	42/17
<b>Итого по 3 курсу</b>		<b>135</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	<b>3,9</b>	<b>72/36</b>
4	11.02.06	21	-	-	3	14	5	24	5	24	8	38	3,4	62/14
	25.02.01	21	3	14	18	86	-	-	-	-	-	-	4,8	100/ 100
	25.02.03	26	-	-	6	24	-	-	10	38	10	38	3,6	62/24
<b>Итого по 4 курсу</b>		<b>68</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>3,9</b>	<b>73/ 44</b>
<b>ИТОГО по техническим специальностям</b>		<b>427</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>134</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>110</b>	<b>26</b>	<b>139</b>	<b>33</b>	<b>3,8</b>	<b>67 / 32</b>
<b>По летней специальности 25.02.04</b>														
1	25.02.04	92	2	2	45	49	21	23	17	18	7	8	4,4	92 / 51
2	25.02.04	85	6	7	38	45	15	18	4	5	22	25	4,2	93 / 55
<b>ИТОГО по летней специальности</b>		<b>177</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>83</b>	<b>47</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>4,3</b>	<b>83 / 51</b>
<b>На базе основного общего образования (9 кл.)</b>														
110 гр.	25.02.03	20	-	-	9	45	1	5	8	40	2	10	4,2	90/ 45
120 гр.	11.02.06	25	-	-	14	56	1	4	6	24	4	16	4,2	84/ 56
102 гр.	11.02.06	21	-	-	1	5	2	10	10	47	8	38	3,4	62/ 5
<b>ИТОГО</b>		<b>66</b>	-	-	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>3,9</b>	<b>78 / 36</b>
<b>По всем специальностям</b>														
<b>ИТОГО по филиалу</b>		<b>670</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>241</b>	<b>36</b>	<b>80</b>	<b>7</b>	<b>155</b>	<b>23</b>	<b>182</b>	<b>32</b>	<b>4,0</b>	<b>68/ 38</b>

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 2024/2025 учебный год

Курс	Специальность	Кол-во курсантов, проходивших аттестацию	Кол-во курсантов, получивших оценки								Не аттестовано, или имеют «2»		Средн. балл по экзаменам	% успеваемости / % качества
			Только «5»		Только «4» и «5»		Только одну «3»		Более одной «3»		К-во	%		
			К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%				
<b>По техническим специальностям</b>														
<b>1</b>	25.02.03	11	1	9	5	45	-	-	3	28	2	18	4,2	82 / 54
	11.02.06	20	-	-	4	20	1	5	5	10	13	65	3,6	35 / 20
	25.02.01	45	-	-	12	27	2	4	14	31	17	38	4,0	62 / 27
<b>Итого по 1 курсу</b>		<b>76</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>3,9</b>	<b>58 / 29</b>
<b>2</b>	25.02.03	38	-	-	12	32	4	10	10	26	12	32	4,3	68 / 32
	11.02.06	51	1	2	19	37	-	-	17	32	15	29	4,1	71/39
	25.02.01	63	-	-	18	29	7	11	16	25	22	35	4,0	65 / 29
<b>Итого по 2 курсу</b>		<b>152</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>49</b>	<b>26</b>	<b>4,1</b>	<b>74/ 33</b>
<b>3</b>	25.02.01	18	5	28	12	67	1	5	-	-	-	-	4,7	100/95
	25.02.03	24	1	4	7	29	2	8	8	34	6	25	4,4	75/33
	11.02.06	36	2	5	10	28	2	5	16	45	6	17	4,2	83 /33
<b>Итого по 3 курсу</b>		<b>78</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4,4</b>	<b>88 /47</b>
<b>4</b>	11.02.06	22	1	4	6	27	1	4	14	65	-	-	3,9	100/31
	25.02.01	21	3	14	18	86	-	-	-	-	-	-	4,8	100/ 100
	25.02.03	19	1	5	9	47	3	16	6	32	-	-	4,1	100/52
<b>Итого по 4 курсу</b>		<b>62</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,3</b>	<b>100/ 61</b>
<b>ИТОГО по тех. специальностям</b>		<b>372</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>109</b>	<b>30</b>	<b>93</b>	<b>24</b>	<b>4,1</b>	<b>76 /40</b>
<b>По летней специальности</b>														
<b>1</b>	25.02.04	91	4	4	38	42	1	1	20	22	28	31	4,4	69 / 46
<b>2</b>	25.02.04	80	-	-	40	50	7	9	23	26	10	15	4,5	85 / 50
<b>ИТОГО по летней специальности</b>		<b>171</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>4,45</b>	<b>78 / 48</b>
<b>На базе основного общего образования (9 кл.)</b>														
110 гр.	25.02.03	20	3	15	7	35	-	-	8	49	2	1	4,3	99 / 43
120 гр.	11.02.06	22	1	4	9	41	3	14	7	32	2	9	4,4	91 / 45
102 гр.	11.02.06	23	-	-	6	26	-	-	8	35	9	39	3,9	61 / 26
<b>ИТОГО</b>		<b>65</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>4,2</b>	<b>80 / 40</b>
<b>По всем специальностям</b>														
<b>ИТОГО по филиалу</b>		<b>608</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>232</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>175</b>	<b>29</b>	<b>144</b>	<b>23</b>	<b>4,25</b>	<b>77 /42</b>

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников. Качество итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями.

Для лётной специальности 25.02.04 и специальности 25.02.01 по программе углубленной подготовки видом государственной итоговой аттестации выпускников являлась:

- I этап - защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
- II этап - итоговый экзамен по технике пилотирования и технической эксплуатации ЛА в полете.

Для технических специальностей 25.02.01, 25.02.03, 11.02.06 видом государственной итоговой аттестации выпускников являлась защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

По отзывам Председателей ГЭК подготовка всех курсантов базового и углубленного уровня подготовки отвечает требованиям, предъявляемым к выпускникам образовательных учреждений ГА. В период государственной итоговой аттестации (июнь 2025 г.) по всем специальностям на оценки «4» и «5» защитили ВКР 126 курсантов это 65 % курсантов (в 2024 году 80 %). В том числе по техническим специальностям базового уровня подготовки на оценки «4» и «5» защитили 83 % выпускников, (в 2024 году 78 %). По лётной специальности 25.02.04 на 1-ом этапе ГИА (выполнение и защита ВКР) с оценками «4» и «5» защитились 80 % курсантов, (в 2024 году соответственно 96%).

## РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 2024/2025 учебный год

Курс	Специальность	Кол-во курсантов, проходивших аттестацию	Кол-во курсантов, получивших оценки при защите ВКР								Получили диплом с отличием		Средний балл
			«5»		«4»		«3»		«2»		К-во	%	
			К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%			
<b>Базовый уровень подготовки Техники</b>													
3, 4	25.02.03	30	11	37%	14	47%	5	16 %	-	-	2	7%	4,2
	11.02.06 (авионика ВС)	14	5	36%	9	64%	-	-	-	-	1	7 %	4,4
	11.02.06 (ОРВД)	22	9	41%	8	36%	5	23%	-	-	5	11%	4,2
	25.02.01 (баз. ур)	41	12	29%	18	44%	11	27%	-	-	-	-	4,0
	25.02.01 (угл. ур)	17	15	88%	2	12%	-	-	-	-	11	65%	4,9
<b>Итого:</b>		<b>124</b>	<b>52</b>	<b>46%</b>	<b>51</b>	<b>41%</b>	<b>21</b>	<b>22%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>15%</b>	<b>4,3</b>
<b>25.02.04 Базовый уровень подготовки Пилоты вертолёта Ми – 8Т</b>													
3	25.02.04	71	36	51%	21	29%	14	20%	-	-	35	49%	4,3
<b>Общие результаты государственной итоговой аттестации</b>													
<b>Итого за 2024-2025 год</b>		<b>195</b>	<b>88</b>	<b>45%</b>	<b>72</b>	<b>38%</b>	<b>35</b>	<b>17 %</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>28%</b>	<b>4,3</b>

## 7.4. Востребованность выпускников

### 7.4.1. Взаимодействие с работодателями

Современное профессиональное образование ставит во главу угла подготовку специалистов, востребованных на рынке труда. Чтобы соответствовать запросам работодателей, колледж трансформирует как учебные программы, так и свою организационную структуру. Филиал ориентирован на подготовку кадров, востребованных работодателями. Эта стратегия требует постоянных изменений в содержании образования и организации учебного процесса. Ключевые направления сотрудничества с работодателями включают:

- актуализацию образовательных программ;
- адаптацию под нужды рынка;
- привлечение практиков к преподаванию;
- обновление материально-технической базы;
- поиск дополнительного финансирования;
- внедрение систем контроля качества;
- содействие в трудоустройстве выпускников.

Для эффективной работы по этим направлениям филиал и работодатели используют наиболее результативные форматы: целевое обучение и сетевое взаимодействие. Взаимодействие филиала ОЛТК ГА с работодателями осуществляется по следующим ключевым направлениям:

1. Кадровое планирование и трудоустройство:
  - Совместное выявление потребностей в кадрах.
  - Реализация заявок на трудоустройство выпускников.
  - Ведение мониторинга карьеры выпускников на основе данных от работодателей.
2. Организация и контроль качества образования:
  - Создание организационно-педагогических условий для подготовки специалистов.
  - Формирование Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с привлечением представителей работодателей.
  - Организация рецензирования методических пособий специалистами предприятий.
3. Практическая подготовка и повышение квалификации:
  - Выделение мест для прохождения практики курсантами.
  - Анализ отзывов и характеристик студентов с мест практики.
  - Организация дополнительного профессионального обучения и повышение квалификации специалистов предприятий.
4. Научно-методическая деятельность:
  - Совместная организация и участие в научно-практических конференциях и семинарах.

Система взаимодействия с работодателями по трудоустройству выпускников филиала определяется социальным партнёрством с крупнейшими предприятиями гражданской авиации:

- Авиакомпания «Ютэйр – вертолетные услуги».
- Авиакомпания «Скол».
- ООО «Билибиноавиа».
- ООО «АК «ЯМАЛ».
- ООО ПКАП «Дельта К».
- ОАО «2-ой Архангельский ОАО».

- АО «Нарьян-Марский ОАО».
- Бодайбинское авиапредприятие ЗАО «ЛЕНСИБ».
- ООО «АЭРОГЕО».
- ФГУ Петропавловск-Камчатское авиационное предприятие.
- ОАО «Аэропорт Братск».
- АО «Норильск Авиа».
- АК «Витязь-Аэро».
- ЗАО АП «Ельцовка».
- ГАУ Амурской области «Амурская авиабаза».
- ООО «АэроГео».
- АО «ЧукотАВИА».
- ООО «Алтайские авиалинии».
- АО «Нижевартовскавиа».
- АО «Авиакомпания «Тайга».
- АО «Полярные авиалинии».
- АК «БАРКОЛ».
- ООО «Авиабаза» г. Омск.
- ОАО «Омский аэропорт».
- ООО «АП «Газпром авиа».

Филиал поддерживает постоянные партнёрские отношения с рядом организаций и предприятий Омска, среди которых Омский завод гражданской авиации и Омское моторостроительное объединение им. П. И. Баранова. Перечень компаний-партнёров регулярно расширяется. Ежегодно определяется потребность в выпускниках, а с частью курсантов работодатели заключают индивидуальные ученические договоры в рамках долгосрочного сотрудничества.

#### **7.4.2. Информация регионального отделения службы занятости**

По данным регионального отделения службы занятости населения за период на 2025 год, поставленные на учет по безработице молодые специалисты - выпускники филиала отсутствуют.

#### **7.4.3. Система трудоустройства в филиале**

Система трудоустройства в филиале реализуется по трём основным направлениям.

##### **1. Информационная поддержка**

- Проводится регулярный мониторинг рынка труда и анализируется спрос на специалистов профильных направлений.

- Ведётся работа с авиапредприятиями: изучаются их запросы на специалистов технических и лётных профессий.

- Курсанты и выпускники своевременно получают сведения о доступных вакансиях.

- Организуется психологическая подготовка, направленная на развитие навыков самопрезентации и успешного прохождения собеседований.

##### **2. Социальное партнёрство**

- Налажено тесное взаимодействие с работодателями. Проводятся встречи выпускников с представителями компаний.

- Ведётся переписка и переговоры с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства курсантов.

- Выпускники получают официальные гарантии трудоустройства в виде гарантийных писем или приглашений. Все курсанты, окончившие лётные и технические специальности, обеспечены персональными направлениями на работу.

### 3. Содействие в трудоустройстве

- Ведётся формирование и обновление базы данных выпускников.

- Создаются и поддерживаются реестры предприятий и организаций, сотрудничающих с филиалом.

Работа по содействию трудоустройству ведётся на постоянной основе. Все выпускники технических специальностей, а также пилоты и бортмеханики, получили персональные направления на работу. Исключение составляют только те, кто был призван на военную службу или продолжил обучение в вузах. При этом большинство пилотов и бортмехаников заключили трудовые договоры с авиакомпаниями ещё во время учёбы.

	2025 г.
Количество заявок от заказчиков на выпускников-пилотов	35
<b>Выпуск пилотов</b>	<b>91</b>
Количество заявок от заказчиков на выпускников-бортмехаников	25
<b>Выпуск бортмехаников</b>	<b>23</b>

### Сведения о трудоустройстве выпускников, очная форма обучения

Код, наименование специальности	Количество трудоустроенных выпускников (чел.)	
	2023/2024	2024/2025
25.02.04 Лётная эксплуатация летательных аппаратов (базовая подготовка)	84	106
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (базовая подготовка)	35	36
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (углубленная подготовка)	15	17
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов (базовая подготовка)	27	24
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка)	22	30

Сведения о доле выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по ОПОП СПО.

Наименование специальности		выпуск 2024	доля трудоустройства	выпуск 2025	доля трудоустройства
25.02.04	Лётная эксплуатация летательных аппаратов	104	81%	120	89%
25.02.01 БМ	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (повышенный уровень)	17	87%	19	91%
25.02.01	Техническая эксплуатация	38	93%	41	87%

	летательных аппаратов и двигателей				
25.02.03	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	33	82%	30	81%
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования	30	73%	36	83%

## 8. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

### 8.1. Кадровый потенциал

#### 8.1.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса

Укомплектованность кадрами в целом по филиалу составляет 75%, с учетом совмещений и совместительства 77%. Укомплектованность летно-инструкторского состава составляет 43%, преподавателей – 91,5 %. Качественный состав штатных преподавателей (чел.) (на 01.04.2025 г.):

Численность преподавателей по штату	47
Численность преподавателей по факту	43
Численность преподавателей, имеющих высшее образование	43
Численность преподавателей, имеющих первую категорию	10
Численность преподавателей, имеющих высшую категорию	32
Численность преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства (внешние совместители)	3

Кадровое обеспечение командно-летным и инструкторским составом авиаэскадрильи:

Должности	штат	факт	Возраст					Образование	
			До 30	30-40	40-50	>50	>60	Высшее	Сред. спец.
ЗДФ по ОЛР	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Командир АЭ	1	1	-	-	-	-	1	-	1
Зам. ком. АЭ	2	1	-	1	-	-	-	-	1
Пилоты-инструкторы	14	3	1	2	-	-	-	1	2
Ст. бортмеханик	1	1	-	1	-	-	-	-	1
Бортмеханик-инструктор	9	5	-	3	1	1	-	3	2
<b>ВСЕГО</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

Укомплектованность составила 43%.

Кадровое обеспечение инженерно-техническим персоналом АТБ:

Должности	штат	факт	Возраст					Образование		
			До 30	30-40	40-50	>50	>60	Высшее	Сред. спец.	Нач.- проф
ЗДФ по ЭАТ	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-
Начальник АТБ	1	1	-	-	-	-	1	-	1	-
Зам начальника АТБ	1	1	-	-	-	-	1	-	1	-
Начальник ОТК	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Инженеры	12,5	9	-	2	1	4	2	4	5	-
Авиатехники Пид	10	6	-	5	-	1	-	-	6	-
Авиатехники АирЭО	10	6	1	3	2	-	-	1	5	-
Техники ППИ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Техники	5	1	-	-	-	-	1	1	-	-
Рабочие	5,5	5	-	-	1	-	4	-	3	2
<b>ВСЕГО</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>2</b>

Укомплектованность ИТП АТБ составляет 61%.

Общая численность работающих в филиале на 01.04.2025 - 421 чел.

### 8.1.2. Повышение квалификации преподавателей

В отчетный период педагогические работники филиала обучались на курсах повышения квалификации и проходили стажировку на профильных предприятиях.

Отчетный год	Прошли обучение по программам ДПО всего (чел.)	в том числе по программам		
		повышение квалификации	переподготовка	стажировка
<b>2024</b>	28	12	15	1
<b>2025</b>	44	17	2	25

### 8.1.3. Анализ кадрового состава по возрасту

Количество работников филиала по возрастным категориям:

Средний возраст руководящих работников – 69 лет.

Средний возраст преподавателей – 55 лет.

Средний возраст лечно-инструкторского состава – 42 года.

## 8.2. Воспитательная и социальная деятельность

Воспитательная работа в филиале осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса, регламентированного нормативными документами: Конституцией РФ, Законом об образовании, Конвенцией по правам ребенка, а также иными локальными, нормативными актами (Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов филиала, Положение о порядке предоставления жилых помещений, проживания в жилых помещениях, внутреннего распорядка курсантов общежитий в ОЛТК ГА имени А.В. Ляпидевского и т. д.).

Воспитательная деятельность осуществляется в своей работе основы с Рабочей программой воспитания филиала, которая предполагает создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций курсантов, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников на рынке труда, а так же создание воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие курсантов как субъекта деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Коллективом филиала поставлены задачи:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также к проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

2. Взаимодействие с педагогическим и родительским коллективами, социальными партнёрами, общественными и просветительскими учреждениями для создания воспитывающей среды.

3. Внедрение современных технологий социально-профессионального воспитания.

4. Формирование готовности педагогов к реализации современных технологий социально-профессионального воспитания на основе корпоративного обучения.

5. Развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности.

6. Формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

7. Создание условий для осуждения и неприятия идеологии экстремизма и терроризма среди курсантов филиала, для толерантного межнационального общения, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

8. Развитие социальной активности (участие в общероссийском общественно-государственном движении «Движение первых»), развитие инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству), творческой активности через вовлеченность в культурно-творческую деятельность.

Для достижения целей и поставленных задач учебно-воспитательной работы, создана структура управления, которая четко обеспечивает функционирование и взаимодействие всех участников воспитательного процесса:

- заместитель директора филиала по молодежной политике и воспитательной работе;

- начальник организационно-воспитательного отдела;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатели учебных потоков;
- классные руководители учебных групп;
- работники центра развития курсантского творчества;
- работники художественной библиотеки;
- руководитель и педагоги физического воспитания;
- заведующий музеем;

Разработаны Рабочие программы воспитания колледжа, которые являются нормативно-правовым документом и представляют стратегию и тактику развития воспитательной деятельности филиала. Они являются основным документом для планирования и принятия решений по социально-профессиональному воспитанию обучающихся. Содержание Программы направлено на создание воспитательного пространства, в центре которого личность обучающегося. Преподаватели решают воспитательные задачи через учебную, внеучебную деятельность.

При планировании воспитательной работы филиала организационно-воспитательный отдел активно сотрудничает с вышестоящими организациями города, области; Общественными организациями; правоохранительными органами и органами здравоохранения. Совместные мероприятия воспитывают в курсантах уважение, гордость за филиал, город, область, где они учатся и живут.

Опираясь на фундаментальные ценности коллектив колледжа, формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов учебным, научным, профессиональным, культурным, молодежным центром на время обучения.

Большое влияние на воспитание курсантов оказывает внеучебная деятельность, которая помогает раскрытию потенциала курсантов: классные часы, круглые столы, экскурсии, диспуты, акции, состязания и соревнования и т. д.

Важным в системе воспитательной работе филиала является реализация индивидуального подхода к курсантам филиала, который строится на знании интересов и склонностей, состояния здоровья, на основе социально-психологических, педагогических исследований и наблюдений.

В ходе реализации плана работы социального педагога решаются следующие задачи:

- мониторинг процесса адаптации курсантов 1 курса к новым условиям обучения в филиале (опросы, тестирование, анкетирование и т.д.);
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности курсантов;
- мониторинг социально - психологических проблем образовательного пространства, выявление причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики), суицидальных склонностей, буллинга и цифровой зависимости среди курсантов;
- содействие личному развитию, профессиональному самоопределению и становлению;
- повышение психолого-педагогической компетентности курсантов, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов.

Вся работа социального педагога выполняется в рамках социально - психологического сопровождения, через основные направления деятельности: диагностическую, консультативную, коррекционно-развивающую, просветительскую и по запросам всех участников учебно-воспитательного процесса.

Основными направлениями социальной работы является: обеспечение профилактики негативных явлений, отклонений в поведении курсантов, оказание помощи тем, кто находится в сложной жизненной ситуации, ведётся работа с родителями (законными представителями) – педагогом-психологом проведено 23 консультации. В рамках социально-правовой и культурно-просветительской поддержки, выражающейся в проведении собраний, лекций, индивидуальных бесед, спортивных мероприятий по различным видам спорта, встреч со специалистами по профилактике употребления психоактивных веществ, профилактике правонарушений, асоциального поведения. Администрация филиала по данному направлению тесно сотрудничает с представителями Управления Министерства внутренних дел по Омской области, Министерством здравоохранения Омской области (на учете в правоохранительных органах ни один курсант колледжа не стоит). Для четкой и слаженной работы ежегодно составляется социальный паспорт, проводится тестирование, анкетирование, в котором можно четко определить статус каждого курсанта, его склонности, привычки, волнения, переживания.

Одной из важных задач в работе социального педагога является социальная защита прав курсантов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (в 2025 году в колледже обучалось 9 курсантов данной категории, 2 курсанта имеют статус Ветерана боевых действий, 33 курсанта являются членами семей, чьи родители находятся или находились в зоне специальной военной операции), создание благоприятных условий для развития, самоопределения курсантов, установление связей и партнерских отношений между государственными организациями, семьями и филиалом.

Красной линией в воспитательной работе проходит профилактика экстремистских настроений, формирование толерантных установок в сфере межнациональных отношений. Экстремизм является одной из наиболее сложных и злободневных проблем

современного общества, что связано, в первую очередь, с многообразием экстремистских проявлений и составом организаций. Молодежь наиболее подвержена деструктивному влиянию. Для формирования общественного мнения, к проявлениям экстремистской идеологии, в филиале был проведен опрос курсантского состава, анализ результатов позволил составить план просветительской работы с последующей реализацией. В октябре 2025 года специалистами Центра противодействия экстремизма УМВД России по Омской области, проведена просветительская работа среди курсантского состава и педагогического коллектива филиала, в рамках единых информационных часов проведены беседы: «Мировое сообщество и экстремизм», «Скажем фашизму НЕТ!», «Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую и экстремистскую деятельность, и противодействие им», «Осторожно! МОШЕННИКИ!».

В филиале создан орган курсантского самоуправления. Курсантский актив филиала регулярно проводит заседания по вопросам профилактики негативных явлений в молодежной среде, совместно с администрацией филиала решают вопросы социально-бытового характера, выходят с предложениями по организации мероприятий, спортивных соревнований. Курсантам оказывают социальный педагог, руководитель физического воспитания, специалисты центра развития курсантского творчества филиала, а также привлекаются извне специалисты для разрешения волнующих их вопросов. Курсантский актив участвует в различных формах плановой, просветительской деятельности при участии РОСАВИАЦИИ в сфере молодежной политики, Министерство молодежной политики Омской области, Движение первых Омской области и т.д.

Гордостью филиала является добровольческий (волонтерский) отряд «Пилотаж», целью которого является социально-значимая деятельность. Основными направлениями деятельности волонтерского отряда «Пилотаж» являются:

- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий, акций (участие в акции «Снежный десант», «Новый год стучится в дверь!», «Не зарастет народная тропа»);

- воспитание курсантов в духе гуманного отношения к людям, защиты их жизни и здоровья, уважения к личности, патриотизма и активной жизненной позиции. Перед курсантами отряда, открываются новые горизонты, новые перспективы, так председатель волонтерского отряда «Пилотаж» Акимов Егор не только стал активным участником многих спортивно-культурных мероприятий города Омска, но и инициатором акции «Бессмертный полк». Сотрудники и курсанты вышли на улицу с портретами своих отцов, дедов и прадедов, которые защищали нашу страну в годы Великой Отечественной войны. Это не просто дань памяти, но и возможность выразить благодарность тем, кто отдал свою жизнь за наше будущее. Каждый портрет – это история, наполненная мужеством, стойкостью и самопожертвованием. Среди портретов участников Великой Отечественной войны появились портреты воинов погибших в Специальной военной операции (зародилась традиция).

- охрана памятников культурного наследия и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих культовое, историческое или природоохранное значение и мест захоронения (постоянное участие в акции «Не зарастет народная тропа»). Наши курсанты регулярно проводят санитарную обработку мест захоронения, памятных почетных досок, мемориалов, расположенных на территории Кировского административного округа). В год 80-летия Победы курсанты и педагогические работники отнеслись ответственно, приведены в порядок мемориальные места города,

округа: парк им. 30 – летия Победы, памятник Герою Советского Союза Катышеву Б.М. Курсанты – волонтеры отряда «Пилотаж» ежегодно чистят более 10 мемориальных досок на зданиях Кировского округа, территории колледжа. Ухаживают за мемориалом Погибших курсантов ОВАШП в Любинском районе, заботятся о захоронениях ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов колледжа.

Добровольцы филиала активно сотрудничают с Администрацией Кировского АО г. Омска, такое сотрудничество способствовало появлению таких мероприятий как: Благотворительная акция – по сбору подарков, для воспитанников социально - реабилитационного центра несовершеннолетних «Забота», в акции принимали участие более 350 курсантов. В 2025 году проведено 2 совместных мероприятия с несовершеннолетними детьми реабилитационного центра «Забота». В канун Нового года ребята посетили 6 семей, чьи родные и близкие находятся в зоне СВО и вручили самостоятельно собранные подарки, данная акция была отмечена Благодарственными письмами администрацией Кировского административного округа.

Неотъемлемой составляющей воспитательного процесса является гражданско-патриотический и духовно-нравственный воспитание – это многополярная система, подразумевающая целенаправленную деятельность по формированию у курсантов патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга, обязанностей по защите интересов Родины

Еженедельно, лучшие курсанты филиала, поднимают Государственный флаг Российской Федерации с исполнением гимна России. Классные руководители проводят внеурочные занятия из цикла «Разговоры о важном», которые посвящены памятным датам и значимым событиям нашей Родины.

Огромную роль играет музей колледжа, который входит в список туристических маршрутов г. Омска. В музее проходят уроки мужества, встречи с воинами-интернационалистами, ветеранами труда, выпускниками колледжа. Из курсантов – добровольцев создана лекторская группа, курсанты выходят с лекциями в школы Кировского административного округа, а также знакомят первокурсников с правилами и традициями филиала, активно учувствуют в организации дня открытых дверей, который традиционно проходит в апреле.

2025 год – стал юбилейным годом как для России, когда вся страна праздновала 80-летие Победы в Великой Отечественной войне так и для филиала - 85 лет со дня создания единственного в России летно-технического колледжа гражданской авиации. В связи с юбилейными датами (май 2025) прошёл торжественный концерт, на котором присутствовали не только курсанты, педагоги, ветераны колледжа, но и представители Росавиации, социальные партнеры, которые наградили почетными грамотами и благодарственными письмами работников колледжа, курсантов за высокий профессионализм, преданность своему делу, активную жизненную позицию. Выпускники прошлых лет поздравили с юбилейной датой всех присутствующих, встреча была теплой и искренней.

Задача нравственно-эстетического воспитания – формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности, развитие творческой активности, сохранение и приумножение историко-культурных традиций филиала, страны. Под руководством специалистов центра развития курсантского творчества, курсанты имеют возможность не только приобщаться к культурно-эстетической деятельности, но и активно демонстрировать свои возможности через участие в мероприятиях города, области, филиала. Курсанты посещают музеи, театры, выставки, приобщаясь к культурным

традициям нашего многонациональной Родины. Творческий актив курсантов принял участие в интеллектуальных играх, где показали отличный результат.

На данный момент курсанты имеют возможность обучаться игре на духовых инструментах, гитаре, фортепиано.

Огромную роль в воспитательной деятельности играют физкультурные, оздоровительные мероприятия, направленные на физическое совершенствование обучающихся в филиале, их заинтересованность в собственных спортивных достижениях, что значительно способствует активному и полноценному участию в учебе и общественной жизни.

Ежегодно курсанты филиала принимают активное участие в спартакиаде «Спортивный город» по летним и зимним видам спорта (2025 год – февраль, сентябрь).

Сильнейшие спортсмены – курсанты в составе сборных команд филиала приняли участие в соревнованиях различного ранга, так в Спартакиаде студентов профессиональных образовательных организаций г. Омска и Омской области спортивные команды подтверждают результаты:

- легкоатлетический кросс (командное 3 место, курсант Баданин В. Занял 2 место в личном зачете);
- шахматы (командное 4 место);
- плавание (командное 2 место, Базилевич Н. 1 место в личном зачете);
- баскетбол (командное 1 место);
- волейбол (командное 2 место);
- лыжные гонки (командное 3 место).

Данные результаты говорят о профессионализме наших преподавателей физической культуре.

Традиционно проводятся спортивные состязания между учебными потоками по волейболу, мини-футболу, баскетболу, шахматам, настольному теннису. Цель данных мероприятий: формирование командного, спортивного духа, приобретение опыта участие в соревнованиях, улучшение морально-психологического состояния курсантов. С большим энтузиазмом курсанты участвуют в спортивно-игровом конкурсе - «А, ну-ка, парни!», курсанты демонстрируют не только свою ловкость, силу, умение, но и интеллектуальные способности.

Спортивные команды филиала входят в пятерку сильнейших спортсменов образовательных учреждений Омской области по основным видам спорта. Что может свидетельствовать о профессионализме руководителя и преподавателей физического воспитания.

В филиале выстроена система профессионального воспитания, главной целью которого является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью. Для достижения цели профессионального воспитания, проведены ряд мероприятий, это олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, встречи с выпускниками филиала, потенциальными работодателями. Так, например, профориентационный конкурс с будущими пилотами и бортмеханиками от АО «Ютэйр-Вертолетные услуги», где наши курсанты показывают высокий уровень профессиональных знаний.

В филиале, для выпускных классов общеобразовательных школ, регулярно проводятся дни «открытых дверей», курсанты филиала знакомят посетителей с условиями обучения, бытовыми условиями, общественной жизнью курсантов, показывая свои достижения в спортивной, творческой деятельности.

Воспитание современного человека требует мобилизации всех социальных институтов, содружество семьи и работников филиала должно работать в интересах курсантов. Эффективность воспитания личности зависит от того, насколько тесно взаимодействуют педагогический коллектив и семья. Цель работы с родителями – это создание условий для совместной деятельности. В филиале создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся курсантов, где решаются вопросы не только по профилактике правонарушений, но и вопросы жизни и деятельности филиала (в рамках, обусловленных полномочиями), проводятся индивидуальные беседы с курсантами, родителями, даются рекомендации.

В филиале создана система воспитательной деятельности. Она учитывает социально-психологические особенности курсантов, преемственность содержания форм и методов воспитания. Показатели результативности воспитательного процесса имеют положительную динамику. (Отчет о мероприятиях представлен в календаре мероприятий организационно-воспитательного отдела, центра развития курсантского творчества, а также результаты спортивных достижений).

### **8.3. Стипендиальное обеспечение и система поощрения**

Стипендиальное обеспечение и система поощрения курсантов осуществляются в филиале в соответствии с законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на основании которых разработано Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов Омского летно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева".

В филиале установлены следующие виды стипендии для курсантов:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, с учетом мнения Курсантского совета филиала в пределах средств, выделяемых филиалу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки курсантов осуществляются филиалом из фонда материальной поддержки курсантов, образуемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств, который расходует на:

- выплату академических стипендий;
- выплату социальных стипендий и других форм материальной поддержки;
- материальное поощрение курсантов;
- организацию и проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с курсантами.

Размер стипендиального фонда определяется филиалом исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Государственная академическая стипендия назначается курсантам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Курсант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Начиная с 2013 учебного года в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем курсантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Государственная социальная стипендия назначается курсантам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства, курсантам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, курсантам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также курсантам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Академическая стипендия назначается курсантам приказом директора филиала на каждый семестр по представлению стипендиальной комиссии (или стипендиальных комиссий по специальностям) и по согласованию с заместителем директора филиала по учебной работе, главным бухгалтером.

Социальные стипендии назначаются приказом директора филиала по представлению стипендиальной комиссии и согласованию с заместителем директора филиала по воспитательной работе, главным бухгалтером.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

Объем бюджетных средств, направляемых на оказание материальной поддержки нуждающимся курсантам, не может превышать 25% бюджетных средств,

предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

Нуждающимся курсантам может оказываться единовременная материальная помощь при наличии средств стипендиального фонда.

Единовременная материальная помощь может быть оказана нуждающимся курсантам, относящимся к числу:

1) Малообеспеченных курсантов из семей с доходом ниже прожиточного минимума (при наличии соответствующих документов).

2) Курсантов, у которых возникла необходимость в помощи, в том числе:

- в связи с рождением ребенка (при наличии соответствующего документа);
- в связи со вступлением в брак (при наличии соответствующего документа);
- в связи со смертью близкого родственника (при наличии соответствующего документа);
- в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения;
- в других мотивированных случаях.

Решение о материальной помощи и её размере принимается директором филиала на основании личного мотивированного заявления курсанта и при наличии ходатайства классного руководителя и (или) воспитателя, согласованного с представителем организационно-воспитательного отдела по социальным вопросам, с учетом мнения Курсантского совета филиала и при наличии средств, выделенных на материальную поддержку курсантов филиала.

Социальная поддержка курсантов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством РФ:

- выплачиваются ежегодные пособия на приобретение учебной литературы, письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии. Выплата указанных пособий осуществляется в срок до 30 дней с начала учебного года;

- выплачиваются единовременные денежные пособия при выпуске из филиала в размерах, установленных действующими нормативными документами;

- обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, утверждаемым Правительством РФ. По желанию выпускников (на основании личных заявлений) им может быть выдана денежная компенсация в размерах, необходимых для их приобретения, или перечислена указанная компенсация в качестве вклада на имя выпускника в учреждение Сберегательного банка РФ.

Курсанты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, а также бесплатным проездом (один раз в год), в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы согласно личному заявлению, завизированного воспитателем и при условии предоставления необходимых проездных документов.

Решение об оказании социальной поддержки в виде, оплаты санаторно-курортного лечения принимает директор филиала на основании личного заявления курсанта и по согласованию с Курсантским советом филиала в зависимости от материального положения курсанта.

#### **Формы материального поощрения курсантов филиала**

Курсанты могут быть материально поощрены за успехи в учебной деятельности, за активное содействие учебно-воспитательному процессу и развитию материально-технической базы филиала.

Материальное поощрение выплачивается за успехи в учебной и общественной деятельности, в том числе:

- за успехи в учебной деятельности;
- за проявленные знания и умения в предметных конкурсах (олимпиадах) в колледже, городе, области и др. уровня;
- за активное содействие учебно-методическому и воспитательному процессу, профориентационной работе;
- за активное содействие учебно-воспитательному процессу при выполнении старшинских обязанностей;
- за активное содействие по развитию и поддержанию в порядке и чистоте учебной и материальной базы;
- за успехи в спортивной и культурно-массовой деятельности.

Выплаты материальных поощрений курсантам определяются приказом директора филиала по ходатайствам работников филиала и по согласованию с заместителями директора филиала по учебной работе и по воспитательной работе, главным бухгалтером.

#### **8.4. Организация и проведение студенческих мероприятий**

Планирование воспитательной работы требует четкого взаимодействия всех участников воспитательного процесса. Индивидуальный подход к решению поставленных задач, позволяет курсантам активно включаться в воспитательную деятельность через мероприятия филиала. Большое внимание отводится активному вовлечению курсантов в полезную для личности и общества жизнь. Культурный досуг, спортивные мероприятия, мероприятия, связанные с волонтерским движением, проводятся с интересом и молодежным задором. 100% курсантов задействованы в данном виде деятельности.

#### **8.5 Социально-педагогическая и психологическая работа**

Для эффективности воспитательной работы, в филиале действует социально-психологическая служба. Благодаря психолого-педагогическим исследованиям и наблюдениям, тестам и опросам можно судить об индивидуальных особенностях курсантов, что помогает первокурсникам быстрее адаптироваться к новой среде, выстроить систему взаимоотношений со сверстниками и педагогами.

Социальный педагог в работе с обучающимися осуществляет различные формы посреднической деятельности и патронажа, поддерживая непрерывный непосредственный контакт с несовершеннолетними курсантами, с целью адаптации к новым условиям обучения в филиале. Организует и поддерживает контакт с уполномоченными службами и организациями, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

В соответствии с календарным планом социально-психологической службы филиала проводится анкетирование и тестирование курсантов с целью выявления группы риска:

- диагностика личности курсантов (уровня агрессивности и депрессивности, ноябрь – ноябрь 2025 г.)

- анкетирование курсантов «Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (апрель-май 2025 г.);

- анкетирование курсантов «Оценка доброжелательности, вежливости и компетентности работников филиала, и его материально-техническое обеспечение» (май - июнь 2025 г.);

- организован и проведен социологический опрос с целью выявления негативных явлений в обществе, филиале, связанных с коррупционными намерениями (декабрь 2025 г.).

Результаты диагностики и анкетирования анализируются, принимаются меры.

С курсантами группы риска ведется индивидуально-коррекционная социально-психологическая работа, составлены индивидуально-коррекционные программы с привлечением руководителя физического воспитания, педагогов дополнительного образования, а также по средствам межведомственной связи: правоохранительных органов и организаций здравоохранения, на профилактическом учете курсанты филиала не стоят.

В сентябре 2025 было проведено анкетирование с целью выявления лидерских и организаторских качеств у курсантов 1 курса.

Социальным педагогом организован и проведен социологический опрос с целью организации работы по противодействию экстремизма и терроризма. По результатам тестирования были запланированы информационно-правовые, просветительские мероприятия со специалистами правоохранительных органов.

Социальный педагог ведёт индивидуальное консультирование о порядке оформления социальной стипендии и пособий (2025 учебном году оформлено 42 социальных стипендий. Особое внимание уделяется курсантам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, социальное сопровождение рассчитано на весь срок обучения в филиале.

## **8.6 Студенческие общественные организации и объединения**

С целью участия курсантов в решении вопросов деятельности филиала, создан орган курсантского самоуправления, в который входят:

- Курсантский совет филиала;
- Советы учебных потоков;
- Добровольческий (волонтерский) отряд «Пилотаж».

Основными направлениями работы Курсантского совета являются:

- контроль и организация учебной деятельности, повышение активности и соучастия курсантов в организации учебного процесса с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;

- развитие инициативы курсантских коллективов, объединений, формирование лидерских качеств.

Волонтерский отряд «Пилотаж» осуществляет свою работу по личной инициативе, на добровольной основе.

Добровольцы из числа волонтеров филиала активно вовлекают курсантов в движение, участвуют в различных акциях, конференциях, митингах. Актив отряда проходит обучение по различным направлениям с целью формирования нравственных, коммуникативных и лидерских качеств, что помогает курсантам филиала реализовать себя в социально-значимых проектах.

## **8.7. Общая характеристика библиотеки. Качество библиотечного обеспечения филиала**

Обеспечение курсантов, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала учебной, учебно-методической и справочной литературой осуществляется через техническую и художественную библиотеки. Библиотека филиала осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает образовательный процесс учебной и справочной литературой, периодическими изданиями;
- оказывает помощь преподавателям и обучающимся при работе с каталогами, в подборе материалов для занятий, курсовых и выпускных квалификационных работ, рефератов, докладов, сообщений по учебным дисциплинам;
- проводит библиотечные уроки с целью получения обучающимися навыков работы с информацией;
- организует тематические и обзорные выставки;
- организует и принимает участие в проведении массовых мероприятий.

### **Основные задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем филиала, образовательными программами и информационными потребностями читателей.
- Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганды культурного наследия.
- Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки в автоматизированном и традиционном режимах.

### **Показатели работы библиотеки (включая художественную библиотеку)**

Показатели	2025
Всего книг (количество экземпляров)	107773
Поступило экземпляров	50
Всего пользователей	1575
Из них курсантов	1396
Выдано книг	25849
Число посещений	8179

В соответствии с рекомендациями ФГОС библиотека располагает учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана. Финансирование комплектования ведется из бюджетных средств.

### **Состав библиотечного фонда по видам документов (экз.)**

По видам документов: учебные и учебно-методические издания составляют 87526 экземпляров, фонд художественной литературы составляет 16652 экземпляров, фонд справочных изданий – 799 экземпляров, прочие – 2796 экз.

Наряду с обязательной учебно-методической литературой в библиотеке филиала имеется фонд дополнительной литературы, которую читатели используют в читальном зале для самостоятельной работы, для написания рефератов, курсовых и выпускных

квалификационных работ, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии, словари, справочники.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне педагогический коллектив филиала постоянно работает над разработкой учебной и учебно-методической литературы (конспекты лекций, учебные и методические пособия, методические указания и т.д.).

Фонд периодических изданий представлен официальными и отраслевыми изданиями за прошлые годы, соответствующими профилю реализуемых образовательных программ. Все периодические издания актуальны и востребованы пользователями.

Состав и содержание библиотечного фонда раскрывается через справочно-библиографический аппарат, состоящий из традиционных алфавитного и систематического каталогов на бумажных носителях, систематической картотеки статей, электронного каталога. Система каталогов и картотек позволяет обеспечивать пользователей информацией о наличии всех имеющихся в фонде библиотеки изданий.

Библиотека выполняет не только образовательную, но и воспитательную функцию. За отчетный период были проведены тематические беседы, обзоры, литературные часы, конференции, встречи и др. Массовые мероприятия проводятся совместно с преподавателями, воспитателями филиала.

С целью наиболее полного раскрытия своих фондов сотрудниками библиотеки оформляются книжные выставки новой литературы, тематические, к знаменательным датам, классным часам, массовым мероприятиям, семинарам и др. Библиотека филиала поддерживает тесные деловые контакты с библиотеками ССУЗов и вузов города.

Общая площадь библиотеки – 530 кв.м.

Штат библиотеки колледжа – 4 человека.

Техническая оснащенность: Компьютер – 4, принтер – 2, наличие компьютерной программы – 1С Библиотека колледжа.

### **Электронные библиотечные системы**

1. Электронная библиотечная система ВООК.ru. Коллекция КноРус СПО. Контракт № 1-П14-24 от 01.07.2024 г., доступ до 01.09.2025 г. <http://www.book.ru>. Неограниченное количество кодов доступа читателей.

2. ЭБС «Лань»: в рамках консорциума сетевых электронных библиотек предоставлен доступ к литературе других вузов: дополнительно 25000 наименований учебной и научной литературы по всем областям знаний. Доступ к литературе осуществляется с компьютеров учебной библиотеки филиала (Главный учебный корпус, 1 этаж)

3. Электронная версия актуализированного эталонного руководства по летной эксплуатации (РЛЭ) по типам ВС. Доступ с компьютеров библиотеки ОЛТК ГА. Электронные версии РЛЭ вертолетов Ми-8, Ми-8АМТ.

## **8.8. Инфраструктура филиала и материально-техническое обеспечение. Качество учебной материально-технической базы филиала**

### **Авиационно-техническая база**

Для осуществления функций, возложенных на АТБ, ей передаются ВС, а также используемые при техническом обслуживании производственные технические

сооружения и служебные здания, средства наземного обслуживания специального применения, технологическое оборудование, авиатехническое имущество и другие технические средства, предназначенные для ТО ВС.

Материально-техническое, медицинское и коммунально-хозяйственное обеспечение АТБ и её работников, а также обеспечение процессов ТО авиационной техники (АТ) и подготовка ВС к полетам средствами наземного обслуживания (СНО) общего применения, автотранспортом, связью, теплом, горячей и холодной водой, электроэнергией, ГСМ и так далее осуществляют соответствующие службы филиала.

На 01.04.2026г. в филиале 7 исправных воздушных судов:

- Ми-8 - RA-2850, RA-22852, RA-24525, RA-24526, RA-24739, RA-25303, RA-25305.

Вертолёт типа Ми-171 – RA-22434 ожидает перевода в тип Ми-8АМТ, находится на «ОЗГА». В связи с вводом антироссийских санкций отсутствуют запасные части для ремонта воздушных судов:

- AS-350B2 – RA-04058, RA-04059;
- Bell-407GXP - RA-01628, RA-01629, RA-01631.

На вертолет Ми-8Т № RA25304 оформляются документы на списание.

Инженерно-технический персонал АТБ имеет допуска на самостоятельное оперативное и периодическое техническое обслуживание вертолетов Ми-8Т. Для выполнения более качественной работ по техническому обслуживанию на ПТО, необходимо иметь ангар

На вертолёты Ми-171, AS-350B2 и Bell-407GXP у авиационно-технического персонала закончены свидетельства согласно Приказа Минтранса РФ от 12.09.2008 года п.17.10.

В филиале штат АТБ недостаточно укомплектован инженерно-техническим персоналом для выполнения технического обслуживания вертолетов.

### **Анализ установленных показателей деятельности АТБ за 2025 г.**

Авиационных происшествий по вине ИТП не было.

Инцидентов по вине ИТП не было.

Повреждение ВС на земле по вине ИТП не было.

При плане расшифровки полетной информации не менее 95%, фактически проводится 100% расшифровка выполненных полетов.

Безопасность полетов со стороны ИТП обеспечена полностью.

### **Общежитие филиала**

В филиале для размещения курсантов имеются два общежития на основной базе в г. Омске и одно общежитие на авиабазе в г. Калачинске, которое используется в период проведения летной практики.

На основной базе в г. Омске общежитие размещается в пятиэтажном здании на четырех жилых этажах и в трехэтажном здании на двух этажах. Проживание в общежитиях регламентируется Правилами предоставления жилых помещений, проживания в жилых помещениях, внутреннего распорядка курсантского общежития. Безопасность проживания обеспечивается Правилами пропуска и круглосуточным дежурством дежурных по общежитию.

## Медико-санитарная часть

Медико-санитарная часть с функциями ВЛЭК является одним из структурных подразделений ОЛТК ГА, располагается в отдельно-выделенных помещениях на территории филиала. Медико-санитарная часть рассчитана на 100 посещений в смену. Структура МСЧ включает: амбулаторно-поликлиническое отделение; комнаты временного пребывания больных на 20 коек; кабинет доврачебного осмотра; кабинет проведения предполетных (послеполетных), предсменных (послесменных), предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров; фельдшерский здравпункт на авиабазе «Калачинск». В МСЧ ведут прием врачи-специалисты: невролог, оториноларинголог, офтальмолог, терапевт, стоматолог, хирург, медицинский психолог; работают клиничко-диагностическая лаборатория, кабинет функциональной диагностики, кабинет аудиометрии, процедурный кабинет.

На базе МСЧ образованы и работают комиссии: Врачебно-летная экспертная комиссия (ВЛЭК), комиссия по проведению предварительных (периодических) медицинских осмотров.

Основной задачей фельдшерского здравпункта на авиабазе «Калачинск» является медицинское обеспечение безопасности учебных полетов. За здравпунктом на авиабазе «Калачинск» закреплен автомобиль санитарного назначения.

### 8.9. Социально-бытовые условия

Столовая для питания курсантов площадью 2380 кв.м. расположена на территории филиала, построена по типовому проекту, техническое и санитарно-гигиеническое состояние здания и помещений соответствует санитарным требованиям. Площадь помещений, предназначенных для хранения продуктов, приготовления блюд и питания курсантов составляет 2450 м<sup>2</sup>.

В соответствии п. 2.8. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409–08) от 23.07.2008 г., площадь обеденного зала рекомендуется принимать из расчета не менее 0,7 м<sup>2</sup> на одно посадочное место.

Обеденный зал площадью 307,6 м<sup>2</sup> рассчитан на прием в одну смену 370 курсантов, что составляет 2,3 м<sup>2</sup> на одно посадочное место.

Столовая для питания курсантов в период полетов расположена в отдельном помещении на авиабазе «Калачинск» площадью 386 м<sup>2</sup>. Зал для приема блюд рассчитан на 60 курсантов.

Питание в столовых для курсантов бесплатное. Качество и достаточный ассортимент обеспечиваются. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся ежегодно утверждаются составы бракеражных комиссий по оценке качества блюд.

Ежегодно утверждаются составы комиссий общественного контроля за питанием курсантов, по изучению общественного мнения об ассортименте и вкусовых качествах приготовленных блюд и других вопросов, связанных с питанием курсантов.

Социально-бытовые условия проживания в общежитиях соответствуют установленным нормам и обеспечивают организацию учебно-воспитательного процесса и отдыха. В общежитиях созданы органы курсантского самоуправления в лице советов, которые работают в соответствии с Положением о совете. Работу с курсантами в

общежитиях проводит организационно-воспитательный отдел. Проживание в общежитиях регламентируется Правилами проживания. Безопасность проживания обеспечивается Правилами пропуска и круглосуточным дежурством воспитателей и дежурных по общежитию.

С целью контроля и обеспечения порядка на территории филиала и в общежитиях организована работа начальников дежурных смен по режиму отдельной команды военизированной охраны филиала.

В филиале имеется банно-прачечный комплекс. Стирка белья производится за счет филиала.

#### **8.10. Финансовое обеспечение**

В 2025 году филиалу на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг поступило 719 369 822,66 руб. Утверждено планом финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год-756 666 047,88 рублей с учетом остатка средств на начало года. Израсходовано в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности 734 518 169,84 руб. План исполнен на 97,07 %.

Утверждено планом финансово-хозяйственной деятельности иных субсидий на 2025 год в сумме 108 865 747,53 руб., поступило в 2025 году -108 865 747,53 руб. Израсходовано на выплату стипендий и прочие выплаты – 108 865 747,53 руб. План исполнен на 100,00 %

В 2025 году получен доход от оказания услуг и иной приносящей доход деятельности – 34 626 656,04руб. Утвержден план расхода, с учетом остатка 2024 года - 50 465 465,87 руб. Израсходовано за 2025 год –31 665 783,41 руб. Остаток на 01.01.2026 составил 19 104 593,77 руб.

**9. Анализ показателей деятельности филиала, установленных федеральных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования**

№ п/п	Показатели	Единицы изменения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1.	По очной форме обучения	0
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3.	По заочной форме обучения	0
1.2.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1080 чел.
1.2.1.	По очной форме обучения	861 чел.
1.2.1.	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3.	По заочной форме обучения	219 чел.
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5
1.4.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	245 чел.
1.5.	Численность / удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	160/ 82 %
1.6.	Численность / удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.7.	Численность / удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	287 чел. /39 %
1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	151 чел. / 65 %
1.9.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	148 чел. / 98 %
1.10.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	42 чел. / 95 %

№ п/п	Показатели	Единицы изменения
1.10.1.	Высшая	32 чел. / 74 %
1.10.2	Первая	10 чел. / 23 %
1.11.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку/стажировку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	44 чел. / 29 %
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
1.13.	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)	0
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	899 837,4 тыс. руб.
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	899 837,4 тыс. руб.
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	570,45 тыс. руб.
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	101,9 %
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	29,480 кв.м.
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,14 единиц
3.3.	Численность / удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	340 чел./ 43 %
<b>4.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0

№ п/п	Показатели	Единицы изменения
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0

**Члены комиссии:**

Григорец Т.А.      заместитель директора филиала по учебной работе



Романенко И.Р      и.о. заместителя директора филиала по молодежной политике и воспитательной работе



Ермоченко А.В.      заместитель директора филиала по наземным сооружениям



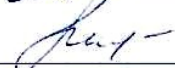
Федин В. В.      и.о. начальника МСЧ



Гурецкая И.С.      начальник отдела кадров



Арвинти А.В.      главный бухгалтер



Демиденко Е.В.      и.о. начальника АУЦ

