УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____А.Н. Андрющенко

«_01_» _09_ 2025 г.

План проведения внутренней оценки качества образования на 2025 – 2026 учебный год

Цель: повышение качества образовательного процесса путем совершенствования содержания и методов обучения, оказания методической помощи педагогам и оперативного проведения корректирующих мероприятий.

№	Наименование	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
1	Готовность филиала к новому 2025 – 2026 учебному году	1. Обеспечение кадрами. 2. Комплектование учебных групп. 3. Состояние кабинетов, лабораторий. 4. Обеспечение учебной деятельности нормативно – правовыми документами (рабочие программы, КТП, журналы учета теоретического и практического обучения, ведомости, зачетные книжки).	август	заместитель директора по УР	акт готовности
2.	Учебно-планирующая документация	1. Учебные планы по специальностям 2. Программы учебных дисциплин/МДК, практик 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий 6. График учебного процесса 7. Мониторинг занятости кабинетов	август сентябрь	заместитель директора филиала по УР	утвержденные УП, программы УД/МДК, КТП расписание

3.	Ликвидация академической задолженности по итогам летней и зимней промежуточной аттестации	1. Анализ ликвидации академической задолженности (1 срок)	15.10.2025	заместитель директора по УР заведующие отделениями	служебные записки, приказ о ликвидации академической задолженности
		2. Анализ ликвидации академической задолженности (2 срок)	01.12.2025		
		3. Подведение итогов промежуточной аттестации (зимняя сессия)	январь 2026		
		4. Подведение итогов промежуточной аттестации (летняя сессия)	июнь 2026		
4.	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса	1. Утверждение плана работы по адаптации курсантов 1 курса 2. Посещение учебных занятий 1 курсов 3. Проведение родительских собраний (в соответствии с планами работы классных руководителей) 4. Организация индивидуальной работы социально –психологической службы 5. Сопровождение социально - психологической и медицинской службы условий проживания первокурсников и вновь прибывших обучающихся	сентябрь – ноябрь 2025	заместитель директора филиала по УР заместитель директора филиала по ВР преподаватели классные руководители педагог – психолог социальный педагог	аналитическая справка, выступления на педагогическом совете
5	Посещаемость занятий курсантами	1. Реализация учебной деятельности 2. Организация учебной и производственной практики 3. Посещаемость курсантов	согласно плану посещений занятий	заместитель директора филиала по УР руководитель практики заместитель директора филиала по ВР	справка, совещание при заместителе директора филиала по УР
6.	Совершенствование методик преподавания, обновление материально-технической базы, учебных пособий	1. Планы работы ЦМК 2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов, лабораторий 4. Протоколы заседаний ЦМК 5. Выполнение персонифицированной программы повышения квалификации преподавателей, закрепленных ЦМК	декабрь 2025 июнь 2026	заместитель директора филиала по УР, методист	аналитическая справка

7.	Преемственность работы структур управления системы воспитательной работы	1. Выполнение плана работы библиотеки по вовлеченности обучающихся в посещение электронной библиотеки 2. Реализация плана работы Совета родителей. 3. Реализация плана работы Курсантского совета. 4. Вовлеченность курсантов в общественную и спортивную работу 5. Анализ динамики развития направлений деятельности воспитательной работы в общежитии	декабрь 2025 июнь 2026	заместитель директора филиала по ВР заместитель директора филиала по УР	аналитическая справка
8.	Мониторинг успеваемости курсантов	1. Входной контроль 2. ГИА и промежуточная аттестация 3. Рубежный контроль. Проведение контрольного среза знаний по специальностям. 4. Анализ причин неуспеваемости курсантов.	в течение года	заместитель директора филиала по УР, заведующие отделениями	аналитическая справка педсовет протоколы заседания ЦМК
9.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Учебно-планирующая документация 4. Взаимодействие наставников с начинающими преподавателями	в течение года	заместитель директора филиала по УР методист	протокол совещания при заместителе директора по УР
10.	Журналы учета теоретического и практического обучения	1. Выполнение единых требований по ведению учебной документации: (заполнение учебной документации в соответствии с КТП, учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК; заполнение зачетных книжек; экзаменационных ведомостей) 2. Своевременность выставления и накопляемость отметок в журналах	ежемесячно	Заведующий учебной частью, статистики	аналитическая справка

11.	Создание комфортныхи современных условий образовательной среды филиала	1. Использование ИКТ – оборудования в учебной деятельности 2. Выполнение санитарно-гигиенических требований реализации образовательной деятельности 3. Приобретение оборудования, расходных материалов в соответствии с Законодательством РФ о госзакупках 4. Анкетирование курсантов 5. Анкетирование преподавателей	график проведения занятий на тренажерах план ФХД	заместитель директора филиала по УР методист заместитель директора филиала по НС и МТО главный экономист	аналитическая справка выступления на педагогическом совете
12.	Контроль за теоретическим и практическим обучением	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами ПО 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения педагогического опыта 3. Обобщение лучших педагогических практик	в течение года по плану посещений занятий	заместитель директора филиала по УР руководитель практики методист	аналитическая справка выступления на педагогическом совете
13.	Спортивно-массовая работа	1. Динамика развития физкультурно-оздоровительной работы 2. Динамика вовлеченности работников и обучающихся повыполнению норм ГТО 3. Проведение открытых и показательных занятий физвоспитания и спортивных мероприятий 4. Выполнение показателей эффективности по направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения	в течение года	заместитель директора филиала по УР заместитель директора филиала по ВР руководитель физического воспитания	аналитическая справка
14.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ обучения 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости	в течениегода	заместитель директора филиала поУР методист ЦМК	аналитическая справка выступления на педагогическом совете

15.	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей 2. Мониторинг качества обученности курсантов по специальностям	в течениегода по графику аттестации	заместитель директора филиала по УР, методист	портфолио, протоколы экспертной комиссии
16.	Учебно-методическая работа преподавателей	1.Проведение открытых уроков и мероприятий 2.Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках научно-практических конференций	1 раз в полугодие(по графику)	заместитель директора филиала по УР, ПЦК, методист	аналитическая справка
17.	Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям	1. Соответствие содержания преподавания требованиямФГОС СПО	ноябрь-март	заместитель директора филиала по УР методист	аналитическая справка выступления на педагогическом совете
18.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	1. Соответствие содержания преподавания требованиямФГОС СОО 2. Анализ открытых занятий 3. Систематизация внедрения образовательных, в том числе ИКТ – технологий в образовательную деятельность	октябрь-апрель	заместитель директора филиала по УР методист	аналитическая справка выступления на методическом совете
19.	Взаимопосещение занятий преподавателями	1.Преемственность образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии 2. Анализ и самоанализ занятий	по плану посещений занятий	заместитель директора филиала по УР методист	аналитическая справка выступления на методическом совете анализ уроков
20.	Оздоровительная работа	1. Соблюдение распорядка дня 2. Работа спортивных секций	октябрь – апрель	заместитель директора филиала по УР заместитель директора филиала по ВР руководитель физического воспитания	

21.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1. Проведение инструктажа по ТБ и ПБ 2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	в течение года	специалист по охране труда, ответственный за ПБ	журналы по ТБ
22.	Готовность к государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года	1. Программы ГИА 2. Расписание ГИА 3. Подготовка сводных ведомостей успеваемости 4. Подготовка кабинетов к защите ВКР	ноябрь 2025, май - июнь 2026	заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	программы ГИА, расписание, отчеты председателей ГЭК, аналитическая справка, совещание при ЗДФ по УР, выступления на педсовете

Заместитель директора филиала по УР Т.А. Григорец