

30

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»
(ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.И. Якуш А.И. Якуш

» 18 «февраль» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0208.0018.д.2016

О кабинете профориентации филиала

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру кабинета профориентации, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения кабинета профориентации необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора филиала.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кабинета профориентации.

Пользователем Положения является заведующий кабинетом профориентации, а

Планирование деятельности кабинета профориентации осуществляется в соответствии с порядком планирования деятельности структурных подразделений филиала.

- 1.2. В своей деятельности сотрудники кабинета профориентации руководствуются:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в филиале;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Приказами директора филиала, распоряжениями заместителя директора филиала по учебной работе;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональной ориентации, а также для самостоятельного ознакомления с материалами о специальностях, реализуемых в филиале.

2.2. Основными задачами являются:

- профессиональное просвещение абитуриентов и их родителей, организация пропаганды специальностей;
- ознакомление абитуриентов с условиями обучения в филиале;
- оказание консультативной помощи родителям и абитуриентам при выборе специальности.

3. Функции

3.1. Организация работы с выпускниками общеобразовательных школ, поступающими, обучающимися и их родителями:

- профессиональное просвещение обучающихся, выпускников общеобразовательных школ, их родителей;
- проведение индивидуальных и групповых профориентационных консультаций с выпускниками общеобразовательных школ, поступающими, обучающимися;
- изучение индивидуальных особенностей контингента с использованием современных методов и средств профориентационной работы;
- проведение индивидуальных профессиональных консультаций;

- информирование о потребностях рынка труда, возможностях трудоустройства;
- информирование о профессионально значимых качествах, необходимых при освоении той или иной специальности;
- организация для обучающихся, выпускников общеобразовательных школ, их родителей экскурсий по филиалу и пр.

3.2. Организация работы с педагогическим коллективом филиала:

- координация профориентационной работы педагогических работников филиала;
- оказание педагогическим работникам филиала организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации обучающихся; выпускников общеобразовательных школ, их родителей.

4. Организационная структура

4.1. Кабинет является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в филиале.

4.2. Общее руководство кабинетом профориентации осуществляет заместитель директора филиала по УР.

4.3. Кабинет профориентации возглавляет заведующий кабинетом, который назначается приказом директора филиала.

4.4. На заведующего кабинетом возлагается непосредственная организация и руководство работой кабинета.

5. Взаимодействие отделения с другими подразделениями филиала

5.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности кабинет профориентации взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями филиала.

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заместитель директора по учебной работе.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кабинета профориентации.

Заместитель директора филиала по учебной работе

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист – начальник
планово-экономического отдела

Юрисконсульт



Строганов А.В.

Горячева Н.Б.

Тимченко Т.С.