



**МИНТРАНС РОССИИ
РОСАВИАЦИЯ**

**ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Т.А. Григорец Т.А. Григорец

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0409.0005.д.д.064

О конфликте интересов работников филиала

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Приказ Росавиации от 03.08.2015 г. № 472 (ред. 14.07.2022), Руководство по SMK ФГБОУ ВО УИ ГА, СТВ SMK 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) Омского лётно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее – филиал), разработано в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 года, Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 3 августа 2015 г. № 472 (ред. 14.07.2022), « Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,

связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в филиал, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

1) при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять директора филиала о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) в целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, работник обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

3.1. Лицо, указанное в части 1.3 настоящего Положения, обязано уведомить в порядке, определенном в настоящем Положении и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. Директор филиала принимает решение на подготовку распоряжения о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов директору филиала;

3) срок проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен решением директора филиала до 30 дней.

В распоряжении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника, и представлены директору филиала в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

3.3. Директор филиала в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

1) о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае директор филиала принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 3.4 Положения;

2) об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

3.4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
- перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.2 ТК РФ;

- расторжение трудового договора по инициативе работника ст. 80 ТК РФ;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей ст. 192 ТК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании антикоррупционной рабочей группы филиала, утверждается директором филиала и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается на заседании антикоррупционной рабочей группы филиала и представляется на утверждение директору филиала.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании антикоррупционной комиссии 21.03.2024 года и рекомендовано к утверждению, протокол № 1.

РАЗРАБОТАЛ:

Инженер по ГО и ЧС



В.В. Олейников