




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 А.В. Строганов

«26» 02 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 0300.0027.1.2021

### **О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов филиала**

#### **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации курсантов Омского летно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В.

Ляпидевского - филиала ФГБОУ ВО Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева – (далее филиал), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58),

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в филиале,

- Положения «Об обособленном подразделении Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

1.3. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения курсантов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения курсантами программы подготовки специалистов среднего звена;

- аттестация курсантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;

- использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы курсантов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения курсантов на уровне преподавателя цикловой методической (предметной) комиссии, отделения и филиала.

1.5. Оценка качества подготовки курсантов осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций курсантов.

1.6. Промежуточная аттестация курсантов проводится по учебным дисциплинам, дисциплинам, входящим в междисциплинарный курс и видам практик

в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации доводятся до сведения курсантов в течение первых двух месяцев со дня начала обучения.

1.8. Аттестация курсантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая, промежуточная аттестация) осуществляется на основе разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и сформированные компетенции. Материалы для проведения текущей аттестации курсантов хранятся в личных архивах преподавателей, мастеров производственного обучения и не входят в содержание комплексов оценочных средств.

1.9. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации фиксируются в соответствующих документах учета и контроля за успеваемостью курсантов (журналах учебных занятий, зачетных книжках, сводных ведомостях успеваемости и т.д.) в соответствии с требованиями локальных нормативных документов, регламентирующих их заполнение.

1.10. Данные текущего контроля и промежуточной аттестации должны использоваться учебной частью, преподавателями цикловых методических (предметных) комиссий и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы курсантов, своевременного выявления отстающих, оказания им содействия в изучении учебного материала и совершенствования методик преподавания.

## **2. Содержание текущего контроля знаний курсантов филиала, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

2.1. Текущий контроль знаний подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), видов практик и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.2. Текущий контроль предполагает систематическую проверку качества получаемых курсантами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК и практикам.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамен, учитываются наравне с экзаменационными.

Курсантам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изучаемому материалу данной дисциплины.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК и вид практики посредством:

- устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверки выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защиты курсовых, лабораторных и практических работ;
- контрольных работ;
- тестирования;
- отчетов по видам практик.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно с учетом специфики дисциплины, МДК, вида практики.

2.4. Оценка текущего контроля успеваемости курсантов осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения в баллах (5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно») с выставлением полученных результатов в журнал учебных занятий.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний курсантов проводится заведующими отделениями ежемесячно.

2.6. В каждом семестре на основании распоряжения заместителя директора филиала по учебной работе при условии выдачи учебного материала по дисциплине, МДК в объеме не менее 20 часов проводится рубежная аттестация. Целью рубежной аттестации является формирование предварительного представления об успеваемости курсантов филиала.

2.7. Рубежная аттестация курсантов осуществляется преподавателями на основании результатов текущего контроля знаний с выставлением оценки в журнал учебных занятий посредством баллов (см. пункт 2.4).

2.8. Результаты рубежного контроля обобщаются заведующими отделениями в виде служебной записки и представляются заместителю директора филиала по учебной работе через заведующего учебной частью.

### **3. Содержание и организация промежуточной аттестации курсантов филиала**

3.1. Аттестация за семестр является основной формой контроля учебной работы курсантов за семестр. Основными ее видами являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее - ПМ);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет (зачет) по отдельной дисциплине, МДК;

- курсовой проект (работа);
- итоговая оценка по дисциплине, МДК (полностью завершившимся в рамках текущего семестра).

Промежуточная аттестация по видам практик проводится в форме дифференцированного зачета.

Экзамены квалификационные по профессиональным модулям проводятся после успешного прохождения курсантами всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену квалификационному по ПМ допускаются курсанты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.2. При выборе дисциплин для проведения по ним экзаменов необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью изучения значимого раздела в дисциплине.

3.3. При выборе дисциплин для проведения по ним комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

3.4. Дифференцированный зачет (зачет) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам в следующих случаях:

- дисциплина, МДК изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, МДК отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной аудиторной нагрузки.

3.5. Если по дисциплине, МДК (полностью завершившимся в рамках текущего семестра) в учебном плане не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена и т.д., то преподаватель самостоятельно определяет условия итоговой аттестации курсантов за семестр с учетом специфики дисциплины, МДК. Например, оценка за семестр по дисциплине, МДК может быть выставлена на основе текущих оценок или по результатам сдачи курсантами, запланированных в рамках данного семестра контрольных или иных видов работ. Результаты данной аттестации фиксируются только в журнале учебных занятий.

3.6. Форма промежуточной аттестации за семестр по дисциплинам, МДК и видам практик устанавливается в соответствии с учебными планами по специальностям, реализуемым в филиале.

#### **4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета (зачета) по дисциплине, МДК**

4.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или вид практики.

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета (зачета) по дисциплине, МДК или виду практики самостоятельно разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, с учетом требований к уровню освоения знаний, умений и компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки курсанта оценивается преподавателем, мастером производственного обучения «зачтено» или «не зачтено» с последующей фиксацией результата в зачетной книжке (за исключением не сдачи курсантом зачета) и в журнале учебных занятий.

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки курсанта оценивается преподавателем, мастером производственного обучения в баллах (5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно») с последующей фиксацией результата в зачетной книжке (за исключением не сдачи курсантом зачета) и в журнале учебных занятий.

4.5. Комплексный дифференцированный зачет проводится по МДК в составе профессионального модуля. В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля. Комплексный дифференцированный зачет проводится в последний день изучения МДК, завершающего соответствующий профессиональный модуль. Оценка по комплексному дифференцированному зачёту выставляется в журнале учебных занятий на страницах МДК, по которым проводится комплексный дифференцированный зачет и зачетную книжку.

#### **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса, в объеме изучаемого учебного материала, но не более чем за два семестра. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором филиала и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм аудиторной нагрузки.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами

должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается в баллах (см. пункт 2.4) с последующей фиксацией результатов экзамена в журнале учебных занятий, экзаменационной ведомости и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки).

5.6. Фонды оценочных средств, для аттестации курсантов в виде экзамена составляются на основе программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные темы и разделы. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплину, обсуждается на заседаниях цикловых методических (предметных) комиссий и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

5.7. На основе разработанного и представленного курсантам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до курсантов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.9. Экзамен (комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого курсанта, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу.

5.10. Оценки, полученные на экзамене, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, в том числе и неудовлетворительные; в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной) и в журнал учебных занятий.

5.11. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за семестр является определяющей независимо от полученных курсантом в семестре текущих оценок.

5.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация филиала, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала не допускается.

## **6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

6.1. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Он проверяет готовность курсантов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций. По итогам экзамена квалификационного выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6.2. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора филиала создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения.

6.3. К экзамену квалификационному допускаются курсанты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля и все виды практик.

6.4. Формы и условия проведения экзамена квалификационного определяются филиалом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС).

6.5. Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, документ о получении профессионального образования.

## **7. Досрочная сдача сессии, передача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности**

7.1. Администрация филиала в исключительных случаях при наличии личного заявления курсанта, обучающегося на «хорошо» и «отлично» может разрешать досрочную сдачу экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов при условии: согласия экзаменатора и выполнения курсантом всех требований, предусмотренных учебной программой.

Факт досрочной сдачи экзамена фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий и направлении – фактической датой.

7.2 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» разрешается передача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в сроки, установленные приказом директора.

7.3 Курсант, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право передать их (ликвидировать академическую задолженность) в установленные приказом директора сроки. Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается

к оценке «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и признается академической задолженностью.

7.4 Курсант, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам / дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из филиала, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5 Курсант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается каникулярное время, а так же время болезни курсанта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6 В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, курсант теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с комиссией, назначаемой заместителем директора филиала по учебной работе. В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины курсант отчисляется из филиала.

7.7 Курсантам, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), заместитель директора филиала по учебной работе по личному заявлению курсанта может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов / дифференцированных зачетов. При этом ликвидация задолженности должна быть произведена согласно п.п. 7.5. - 7.6 настоящего Положения.

7.8 В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине курсант обязан своевременно уведомить заведующего отделением, о причинах своего отсутствия, и представить указанному должностному лицу документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях или промежуточной аттестации.

Курсанты имеющие академическую задолженность в последнем семестре выпускного курса обязаны пройти повторную промежуточную аттестацию до начала Государственной итоговой аттестации.

7.9. В исключительных случаях заместитель директора по учебной работе, по ходатайству заведующего отделением, может разрешить курсанту передачу

экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет курсанту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается по разделам междисциплинарных курсов профессиональных модулей (не более трех). Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

## **8. Условия допуска курсантов филиала к экзаменационной сессии**

8.1. Вопрос о допуске курсантов к сдаче экзаменов, рассматривается заместителем директора филиала по учебной работе совместно с заведующими отделениями. Решение о допуске курсантов к сессии оформляется распоряжением заместителя директора филиала по учебной работе.

8.2. К экзамену по дисциплине, МДК допускаются курсанты, имеющие по данной дисциплине, МДК положительную итоговую оценку, которую выставляет преподаватель в журнал учебных занятий.

8.3. Курсанты, обучающиеся по специальности 25.02.04 и не прошедшие планового медицинского освидетельствования, к сдаче экзаменов не допускаются.

8.5. В случае неявки курсанта на экзамен или дифференцированный зачет (зачет) по неуважительной причине преподаватель не заполняет соответствующую строку в зачетной книжке, а в экзаменационной (зачетной) ведомости ставится отметка «не явился». Заведующий отделением организует по данному факту служебную проверку, которая должна быть завершена не позднее следующего дня после сдачи экзамена или зачета.

8.6. Повторная сдача итоговых оценок промежуточной аттестации с целью повышения оценки допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине, МДК в течение всего периода обучения, но не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации (по ходатайству заведующего отделением) при наличии личного заявления курсанта и согласования с преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК.

8.7. Повторная сдача итоговых оценок промежуточной аттестации, приведшая к повышению оценки, позднее недельного срока после завершения экзаменационной сессии не влияет на назначение (изменение размеров) академической стипендии.

8.8. Курсанту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

8.9. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части филиала.

## 9. Условия отчисления курсантов за невыполнение учебного плана

9.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, отчисляются приказом директора филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в филиале, не ликвидировавшие в повторно установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Одобрено на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «25» 02 2021 г.

Заместитель директора филиала по учебной работе



Блинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Юстус А.В.