

136

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации  
имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт  
гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»  
(ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Строганов

«16» 05 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0706.0018.2.2017

### Об авиационном учебном центре (АУЦ)

#### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.  
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ФГБОУ ВО УИ ГА), в дальнейшем «Институт»:

2.1. Устава ФГБОУ ВО УИ ГА;  
2.2. Руководство по СМК Института;  
2.3. СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях Института»;

2.4. Руководства по организации деятельности и качеству АУЦ ФГБОУ ВО УИ ГА.

3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учётом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в Институте.

#### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Авиационного учебного центра Омского летно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (АУЦ ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА) (далее АУЦ), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения АУЦ необходимыми ресурсами.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников АУЦ.

В соответствии с Положением о филиале, утверждаемым ректором Института, АУЦ самостоятельно проходит сертификацию на соответствие требованиям Воздушного законодательства Российской Федерации и изданным в соответствии с ним нормативным актам для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов.

АУЦ не является юридическим лицом, и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о филиале, настоящим Положением и Федеральными авиационными правилами (ФАП) в вопросах обучения авиационного персонала.

## 2. Цели и задачи АУЦ

### 2.1. Цели АУЦ

АУЦ создан в целях удовлетворения потребностей авиакомпаний, предприятий и учреждений гражданской авиации Российской Федерации и других государств в дополнительном профессиональном образовании авиационных специалистов, приобретения обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, освоения ими передового отечественного и зарубежного опыта.

Право АУЦ на повышение квалификации и профессиональную подготовку по заявленным видам удостоверяется Сертификатом авиационного учебного центра, выдаваемого уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации Органом по сертификации АУЦ.

### 2.2. Основные задачи АУЦ

Основной задачей АУЦ в процессе подготовки и повышения квалификации авиационного персонала является создание и обеспечение условий непрерывного обучения по всем видам и этапам подготовки при соблюдении обязательной ответственности АУЦ за качество подготовки конкретного авиационного специалиста.

Задачами АУЦ, в соответствии с сертифицированными видами подготовки, являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации летно-инструкторского, летного, инженерно-технического персонала;
- организация проведения тренировок летного персонала на авиационных тренажерах и воздушных судах;
- выполнение поставленных Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации задач по вопросам обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности.

## 3. Функции АУЦ

Деятельность АУЦ организуется в соответствии со следующими функциями:

- планирование работ;
- выполнение работ;
- учёт выполняемых работ;
- контроль за выполнением работ;
- регулирование по результатам контроля за выполнением работ.

### 3.1. Планирование работ АУЦ

К функциям планирования АУЦ в соответствии с ФАП «Сертификация авиационных учебных центров» относятся:

3.1.1. Планирование и обеспечение выполнения учебной работы АУЦ по всем направлениям дополнительного профессионального образования авиационных специалистов:

– планирование учебного процесса – разработка учебных планов и программ переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов и представление на утверждение в порядке, определённом ФАП «Сертификация авиационных учебных центров»;

– составление расписания занятий.

3.1.2. Координация работы с другими структурными подразделениями филиала по обеспечению проведения учебного процесса в АУЦ.

3.1.3. Прогнозирование вероятных несоответствий работы АУЦ установленным требованиям ФАП «Сертификация авиационных учебных центров» и планирование предупредительных действий по устранению этих несоответствий.

### 3.2. Выполнение работ АУЦ

К основным функциям АУЦ в соответствии с ФАП «Сертификация авиационных

учебных центров» относятся:

3.2.1. Организация и осуществление переподготовки на новые типы ВС и повышения квалификации лётно-инструкторского, лётного, инженерно-технического персонала и другого авиационного персонала по утверждённым Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации учебным планам и программам.

3.2.2. Проведение информационной и рекламной работы с предприятиями гражданской авиации Российской Федерации и других государств по вопросам предоставления образовательных услуг.

3.2.3. Создание учебно-методической и справочной литературы по сертифицированным видам деятельности АУЦ, подготовка раздаточных материалов, иной методической и технической литературы для слушателей по заявкам преподавателей АУЦ.

3.2.4. Разработка и организация внедрения в учебный процесс автоматизированных систем обучения, новых методов и передового опыта обучения.

Обеспечение развития материально-технической базы АУЦ.

3.2.5 Организация процесса повышения квалификации преподавателей, инструкторов, руководящего состава АУЦ.

### **3.3. Учёт выполняемых АУЦ работ**

3.3.1. Учёт исполнения годового и квартального планов работы АУЦ.

3.3.2. Ведение учёта слушателей по учебным группам, специальностям и типам воздушных судов.

3.3.3. Ведение учёта педагогической нагрузки преподавателей АУЦ.

3.3.4. Ведение учёта почасовой нагрузки специалистов, привлекаемых к учебной работе.

3.3.5. Оформление ведомостей на почасовую оплату.

3.3.6. Ведение журналов проведения учебных занятий.

3.3.7. Ведение ведомостей аттестации слушателей, актов лётной проверки.

### **3.4. Контроль выполнения работ АУЦ**

Непосредственный контроль за деятельностью АУЦ относится к компетенции директора филиала.

К задачам контроля за деятельностью АУЦ относятся:

3.4.1. Контроль соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки выпускников АУЦ требованиям ФАП «Сертификация авиационных учебных центров».

3.4.2. Контроль хода выполнения учебного процесса в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами.

3.4.3. Контроль выполнения расписания учебных занятий.

### **3.5. Регулирование по результатам контроля выполнения работ АУЦ**

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам сертификации АУЦ по требованиям ФАП «Сертификация авиационных учебных центров».

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам выполнения годового и квартального планов работы АУЦ.

## **4. Слушатели курсов АУЦ**

Слушателями курсов являются лица, зачисленные на обучение приказом директора филиала.

Слушателю по его просьбе на время обучения выдаётся справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в филиале.

### **4.1. Обязанности и права слушателей**

4.1.1. Слушатели курсов обязаны:

- прибыть на занятия в установленный срок;
- иметь при себе необходимые сопроводительные документы, удостоверение личности (паспорт);
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все

виды заданий, предусмотренные программами, соблюдать установленный порядок поведения в учебных корпусах и на территории филиала, правила проживания в общежитии филиала;

- на занятиях быть опрятно одетыми;
- беречь имущество филиала, соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- перед выпуском рассчитаться с библиотекой.

#### 4.1.2. Слушатели курсов имеют право:

- пользоваться бесплатно в порядке, установленном в филиале имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и его информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пропуск занятий в течение одного или более учебных дней по неуважительным причинам (прогул) влечёт за собой принятие мер, вплоть до отчисления с курсов. От занятий слушатели освобождаются в исключительных случаях по разрешению руководителя курсов, а также по болезни, что подтверждается справкой.

Слушатели отчисляются из курсов в следующих случаях:

- за невыполнение требований учебного плана;
- за пропуски занятий (независимо от причин пропуска);
- за грубые нарушения правил порядка, установленных в филиале;
- по собственному желанию слушателя.

Копия приказа об отчислении слушателя отсылается по месту работы слушателя.

Слушателю выдаётся соответствующая справка о пребывании на учёбе.

Слушателям, успешно завершившим полную программу обучения, выдаются документы установленного образца.

Выпускные документы подписывает директор филиала, либо по его поручению должностное лицо имеющее право подписи и секретарь АУЦ, выдача документов регистрируется в специальном журнале, который хранится в делах АУЦ, при полном заполнении журнал передаётся на хранение в архив филиала

## 5. Взаимодействие АУЦ с другими подразделениями филиала

АУЦ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями филиала. Процесс взаимодействия с другими подразделениями осуществляется в соответствии с Приложением А.

## 6. Организационная структура АУЦ

6.1. Авиационный учебный центр возглавляет начальник АУЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

6.2. Схема организационной структуры АУЦ приведена в Приложении Б.

6.3. Распределение функций внутри АУЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников АУЦ.

Преподаватели и специалисты филиала участвуют в работе курсов на основании приказа директора филиала и заключаемых договоров.

Наряду со штатными преподавателями филиала учебный процесс на курсах могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Права и ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт начальник АУЦ.

7.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников АУЦ.

## 8. Обозначения и сокращения

АУЦ - Авиационный учебный центр

АТБ - авиационно-техническая база;

ВС - воздушное судно;

ГА - гражданская авиация;

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ЛП - летная подготовка;

НТД - нормативно-техническая документация;

ФАП - федеральные авиационные правила.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник авиационного учебного центра



Л.В. Пынзару

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист - начальник ПЭО



А.В. Караваев

Начальник отдела кадровой политики



М.В. Белякина

Юрисконсульт



Т.С. Тимченко

## Взаимодействие АУЦ с другими подразделениями филиала

| получает                                                                                                                                                                               | представляет                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Руководство филиала                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Приказы и распоряжения руководства филиала</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Годовые и квартальные планы работы АУЦ;</li> <li>Отчеты о деятельности АУЦ;</li> <li>Проекты приказов и распоряжений;</li> <li>Рапорты по вопросам деятельности АУЦ</li> </ul>     |
| 2. Отдел делопроизводства                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, планы, письма)</li> <li>Копии приказов о зачислении и выпуске авиаспециалистов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности АУЦ</li> </ul>                                                                                                              |
| 3. Тренажерный центр                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацию по вопросам тренажерной подготовки авиаспециалистов</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планы по организации обучения авиаспециалистов</li> </ul>                                                                                                                          |
| 4. Учебный отдел, методический кабинет                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацию по вопросам разработки учебных программ.</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планы разработки учебных программ;</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 5. Авиаэскадрилья                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацию по вопросам летной подготовки авиаспециалистов</li> <li>Акты летных проверок, задания на тренировку</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планы по организации обучения авиаспециалистов</li> </ul>                                                                                                                          |
| 6. Авиационная техническая база                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацию по вопросам стажировки авиаспециалистов</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планы по организации обучения авиаспециалистов</li> </ul>                                                                                                                          |
| 7. Планово-экономический отдел                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Копии расчета утвержденной стоимости обучения авиаспециалистов</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заявки, обоснования, необходимые документы (копии) для подготовки расчета стоимости обучения.</li> <li>Проекты приказов о начале и завершении обучения на согласование.</li> </ul> |
| 8. Отдел бухгалтерского учета и финансов                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сведения об оплате юридических и физических лиц обучения.</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Запросы по выставлению счетов на оплату обучения.</li> </ul>                                                                                                                       |
| 9. Отдел договоров                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Копии расчета утвержденной стоимости обучения авиаспециалистов</li> <li>Копии договоров об обучении авиаспециалистов</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заявки, обоснования, необходимые документы (копии) для подготовки проектов договоров</li> </ul>                                                                                    |
| 10. Юрисконсульт                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ;</li> <li>Согласованную документацию</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацию о претензиях, предъявляемых АУЦ из-за некачественных услуг.</li> <li>Документацию на согласование</li> </ul>                                                            |

## Организационная структура авиационного учебного центра

