



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Дружин

«31»

08

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0100.0022.1.0001

**Об организации и проведении государственной итоговой аттестации
выпускников филиала**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в филиале;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»;
- Положением об обособленном подразделении Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена в Омском летно-техническом колледже гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиале ФГБОУ ВО УИ ГА (далее - филиал), включая формы государственной итоговой аттестации по специальностям, реализуемым в филиале, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников филиала является обязательной и проводится по окончании ступени или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. В филиале устанавливаются следующие формы государственной итоговой аттестации выпускников:

- защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проводится по всем специальностям, реализуемым в филиале);
- государственный экзамен (проводится для выпускников по специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов»).

1.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются заведующими отделениями совместно с председателями соответствующих цикловых методических комиссий и утверждаются директором филиала после их предварительного обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена филиала по данной специальности.

1.7. При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения курсантов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности.

1.10. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения курсантов, членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

1.11. Курсантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения курсантами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая

аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в филиале.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Ректора ФГБОУ ВО УИ ГА из числа преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению филиала.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в филиале из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ в филиале.

2.6. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ директора филиала о допуске курсантов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки курсантов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя (если государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы).

2.7. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- формы государственной итоговой аттестации по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки курсантов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждой форме государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке курсантов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.8. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3. Условия допуска курсантов филиала к прохождению государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются курсанты, выполнившие требования, предусмотренные федеральным государственным

образовательным стандартом, а также успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

Заведующие отделениями (по согласованию с председателями соответствующих цикловых методических комиссии) подают на имя заместителя директора филиала по учебной работе служебную записку с указанием ФИО курсантов допущенных и не допущенных к государственной итоговой аттестации.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора филиала.

3.2. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные директором филиала сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку восстанавливается на период времени, установленный директором филиала, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы по специальности.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица устанавливается директором филиала не более двух раз.

3.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

3.5. Присвоение квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдача соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора филиала.

4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности

25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» проводится в два этапа:

- защита выпускной квалификационной работы;
- аттестационная проверка уровня навыков управления вертолетом в полете.

На первом этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится аттестационная проверка уровня навыков управления вертолетом в полете в качестве командира воздушного судна кандидата на получение свидетельства коммерческого пилота с квалификационной отметкой «Вертолет Ми-8. Второй пилот» на выпускном вертолете согласно приказу Министерства транспорта РФ от 12.09.2008 г. № 147 Об утверждении ФАП "Требования к членам экипажа ВС, специалистам по техническому обслуживанию ВС и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) ГА".

4.2. Программа государственного итоговой аттестации выпускников по специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» формируется в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения.

5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями филиала и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими (предметными) комиссиями. Курсанту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы курсанту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

На все виды консультаций (руководителю ВКР, консультанту) выделяется не более 2 часов в неделю на каждого курсанта.

Закрепление за курсантами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом директора филиала.

5.3. Программа итоговой государственной аттестации в виде выпускной квалификационной работы формируется в соответствии с пунктом 1.7 настоящего

Положения. При ее разработке определяется примерная тематика выпускных квалификационных работ.

5.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого курсанта. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются курсанту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.5. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора филиала по учебной работе, руководители выпускных квалификационных работ. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующие отделениями, председатели цикловых методических (предметных) комиссий.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора филиала.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии,

Выпускник, подавший апелляцию, при наличии документа удостоверяющего личность, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем. протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором филиала.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

Одобрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от « 30 » 08 2022 г.

Заместитель директора филиала по учебной работе

 Блинова Е.В.